

宁波市基金会2020年度 年检年报工作培训班

宁波市社会组织促进会

2021年4月21日

基金会2020年度 网上年检年报说明



宁波市社会组织促进会 雷莹莹

2021年4月



01

年检年报要求

02

年检年报流程

03

网上年报填写

04

年检常见问题



01

年检年报要求

一、政策要求

《中华人民共和国慈善法》（2016年3月16日第十二届全国人民代表大会第四次会议通过）

第十三条 慈善组织应当每年向其登记的民政部门报送年度工作报告和财务会计报告。报告应当包括年度开展募捐和接受捐赠情况、慈善财产的管理使用情况、慈善项目实施情况以及慈善组织工作人员的工资福利情况。

第七十二条 慈善组织应当每年向社会公开其年度工作报告和财务会计报告。具有公开募捐资格的慈善组织的财务会计报告须经审计。

《基金会管理条例》（中华人民共和国国务院令 第400号 2004年3月8日）

第三十六条 基金会、境外基金会代表机构应当于每年3月31日前向登记管理机关报送上一年度工作报告，接受年度检查。年度工作报告在报送登记管理机关前应当经业务主管单位审查同意。

年度工作报告应当包括：财务会计报告、注册会计师审计报告，开展募捐、接受捐赠、提供资助等活动的情况以及人员和机构的变动情况等。

《基金会年度检查办法》（中华人民共和国民政部令 第30号）

《浙江省民政厅关于开展基金会2020年度报告和年度检查工作的通知》（浙民民〔2021〕43号）

未按期进行
年度报告？

按时参加年检年报是社会组织的法定义务

社会组织未按照规定时限和要求参加年检,或未按要求完成整改、拒不整改,或整改不到位的,将**纳入社会组织活动异常名录**,并视情节依法予以行政处罚。

基金会、境外基金会代表机构无正当理由不参加年检的,由登记管理机关责令停止活动,并向社会公告。

列入异常活动名录的社会组织在工作中有如下影响:**不给予资金资助;不向该社会组织购买服务,不能承接职能转移项目;不授予相关荣誉称号,不能参加等级评估。**

连续两年未年检年报或列入活动异常名录满2年的社会组织,将被**列入严重违法失信名单,严重的将依法予以撤销登记。**

除异常活动名录的影响外,将会被**列入重点监督管理对象;取消或者降低社会组织评估等级;实施已签署联合惩戒备忘录中各项惩戒措施。**不仅仅是对社会组织本身,也包括社会组织负责人,以后可能对法定代表人乘坐公共交通都存在影响。



二、填报要求（宁波市）

①填报对象

2020年12月31日前经民政部门核准成立登记的基金会。

②填报原则

真实性：数据要真实，年度报告书中的数据要符合实际情况。

时效性：除财务报表有当年度时间外，其他全部为最新的数据，比如在2020年底完成换届，则在填报理事名单时，填写新一届理事成员。

规范性：格式要规范，要按照年检年报表格要求来填报，如手机号码要写足11位等。



1.带*为必填项：表格中带红色*的内容为必填项。内容框若无此类情况的，必须填“0”或者下拉选择对应选项，否则校验无法通过。

社会团体对外工作情况信息

* 外籍负责人(人数)	0 人	* 外籍理事	0 人	* 外籍分支机构负责人	0 人
* 外籍工作人员	0 人	* 外籍志愿者	0 人	* 外籍其他人员	0 人
* 参加国际会议次数	0 次	* 其中主办	0 次		
* 其中参与	0 次	* 其中承办	0 次		
* 本年组织参与出访团 个数	0 个	* 出访人数	0 人		
* 是否举办外文网站	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否				
* 是否举办外文刊物	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否				

境外设立机构情况基本资料

* 是否存在在境外设立
机构情况

2.灰色框：部分内容框置灰，为系统自动获取或者根据其他填写内容自动生成的，无需填写且无法修改。若发现该内容与实际不符，需及时联系登记管理机关或技术人员进行修正。

* 社团名称	<input type="text" value=""/>	办公电话	<input type="text" value=""/>
* 年报年份	<input type="text" value="2020"/>	* 统一社会信用代码	<input type="text" value=""/>
		* 填写日期	<input type="text" value=""/>
* 住所	<input type="text" value=""/>	* 邮政编码	<input type="text" value=""/>



3. 下拉框选项、时间框

* 是否信息公开

* 是否有组织开展公益活动 是 否

* 评估等级

* 本届理事会应换届时间

* 本届理事会应换届时间

* 处级在职党政领导干部兼职人数

* 业务类别

* 是否开展业务活动

周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

4. 校验清单：该清单为系统自查结果，若存在逻辑问题则会出现校验清单，需点击清单内容逐条修改完善，方能点击“下一步”。

校验清单

- 受理地区不能为空
- 理事人数不等于理事名单数和理事名单单位之和
- 业务类别不能为空
- 党建工作要求是否写入章程不能为空
- 党建工作机构是否落实不能为空
- 理事（代表单位）名单第1条数据身份证格式不正确
- 是否存在分支机构情况不能为空
- 分支机构负责人不能为空
- 是否存在会费收取情况不能为空
- 是否存在社会团体活动情况不能为空

5.关于保存问题：“浙江政务网”页面停留超十五分钟，账户会自动退出，建议在填报过程中，每5分钟点击一次页面底部的“保存草稿”。

注意：中途退出再次进入时，**点击页面右上角单位名称**，**或者点击首页“我的”**，下拉找到**草稿记录**，点击“编辑”，再点“进入办事”继续填报！

The screenshot shows the Zhejiang Government Service Network (浙江政务服务网) interface. At the top right, there is a navigation bar with '我的' (My) highlighted. A red arrow points from the text above to this '我的' button. Below the navigation bar, there is a search bar and a '登录' (Login) button. A red arrow points from the text above to the '登录' button. In the main content area, there is a '草稿记录' (Drafts) section. A red box highlights the '草稿记录' button, and a red arrow points from the text above to it. Below the '草稿记录' button, there is a table of drafts. The first draft is '社会团体年度工作报告 (未...)' with a '编辑' (Edit) button highlighted in a red box. A red arrow points from the text above to this '编辑' button. At the bottom left, there is a '进入办事' (Enter Service) button with a red 'X' over it, indicating it is not the correct action to take in this scenario.

浙江省人民政府 浙江政务服务网
The People's Government of Zhejiang Province 全国一体化在线政务服务平台
国家政务服务平台 宁波市“”

政务公开 政务服务 数据开放 政民互动 了解浙江

政务清单 好差评

浙江省“一网通办”
网上随时办 大厅就近办
无差别受理 同标准办理
点击查看

您中途保存的办事草稿放在“草稿记录”里了

办事记录 草稿记录 评价记录 咨询记录 投诉记录 纠错记录 建议记录 依申请公开 我的印章 查看全部 >

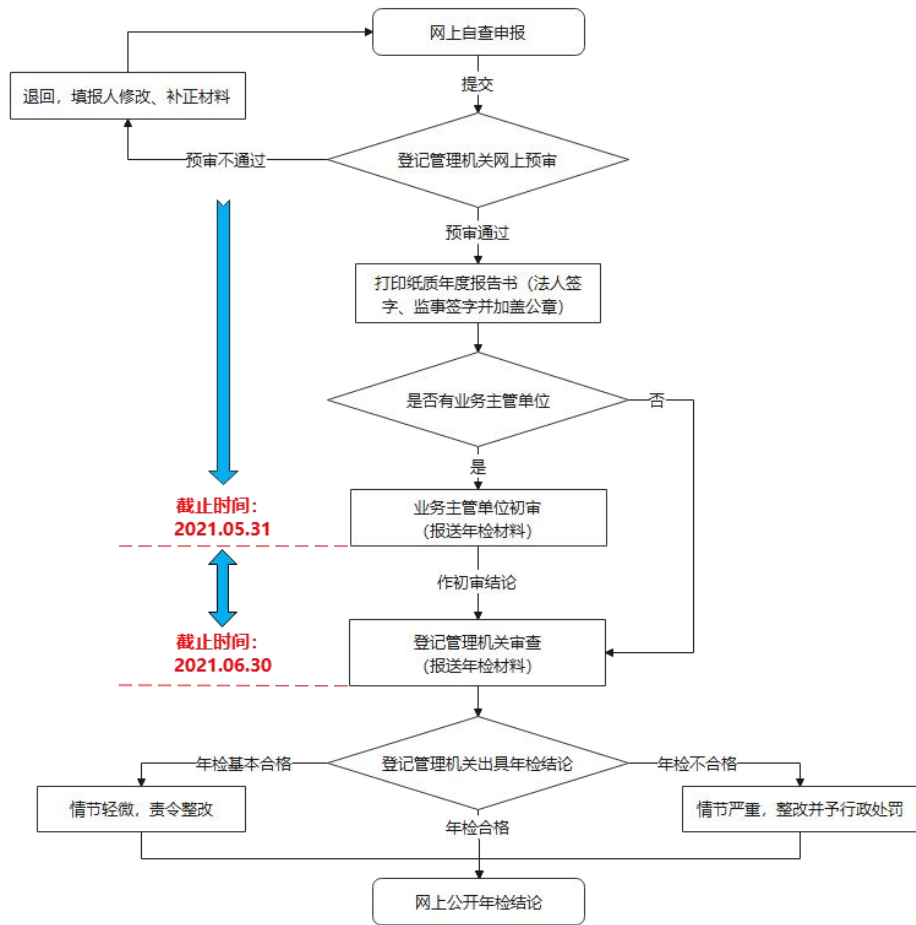
① 草稿在编辑并提交后将会删除，部分草稿删除会有延迟

办事名称	受理部门	摘要字段1	摘要字段2	操作
社会团体年度工作报告 (未...	-			编辑 删除



02

年检年报流程



年检材料:

(一) 《基金会年度工作报告书》(2020年度)【一式三份(直接登记的基金会一式两份)】

(二) 2020年度审计报告和专项信息审计报告。(按照中国注册会计师协会印发的《基金会财务报表审计指引》规定格式出具)【列入2021年度“双随机”抽查对象的基金会不需要提供】

(三) 其他需要说明的材料。

以上材料均需报送原件!



03

网上年报填写



通知公告

宁波市民政局关于开展市级基金会2020年度年检年报和“双随机”抽查工作的通知

甬民发〔2021〕37号

发布机构：宁波市社会组织促进会 信息来源： 发布时间：2021-04-06 阅读：337次

各市级基金会及其业务主管单位：

根据《中华人民共和国慈善法》《基金会管理条例》和《浙江省民政厅关于开展基金会2020年度报告和年度检查工作的通知》（浙民民〔2021〕43号）精神，现就开展市级基金会2020年度年检年报和“双随机”抽查工作有关要求通知如下：

一、年检年报对象

凡2020年12月31日前经市民政局批准登记成立的基金会均应参加年度检查。其中，具有慈善组织属性的基金会按照《中华人民共和国慈善法》的有关规定实行年度报告。

二、程序和时间安排

市级基金会年检年报材料报送的截止时间为2021年6月30日，请按如下程序和要求完成准备和报送工作：

（一）基金会自查申报。基金会对照有关规定进行自查，登录“浙江政务服务网（宁波市）（<http://www.zjzfw.gov.cn/>）→法人服务→按部门→市民政局→基金会年度检查”，点击在线办理，输入本单位用户名、密码后，按照填写说明完成《年度工作报告书》。

基金会上填写《年度工作报告书》并提交系统后，由市民政局进行网上预审。预审通过后，基金会应当将《年度工作报告书》打印成A4大小纸质文本（一式三份），经法定代表人签字、监事签字并加盖基金会印章。基金会应认真填写年度工作报告书，确保填报信息的真实性和准确性。

（二）业务主管单位初审。实行双重管理的基金会于2021年5月31日前，将年检年报材料报送业务主管单位。其中需年检的，业务主管单位要对其年检材料进行审查，并作出年检初审结论。直接登记的基金会直接报送市民政局审查。

（三）登记管理机关审查。基金会于2021年6月30日前，将经业务主管单位签署初审意见的年检年报材料报送市民政局审核。逾期未报送的，将不予受理。

三、报送材料

（一）《基金会年度工作报告书》（2020年度）。

（二）2020年度审计报告和专项信息审计报告。审计报告和专项信息审核报告应当按照中国注册会计师协会印发的《基金会财务报表审计指引》规定格式出具。

（三）其他需要说明的材料。

年检遇到的问题基本在通知和操作说

明中都能找到答案——

例如：

- 1、年检网址是多少？
- 2、我们单位要不要参加年检年报？
- 3、年检需要提交哪些材料？
- 4、要不要找业务主管单位审核？
- 5、填报信息保存不了怎么办？
- 6、怎么知道有没有提交成功？

……

报送地址：鄞州区宁东路835号B座320室

网上填报技术咨询：0571—81050591、81050495

浙江政务服务网：
<http://www.zjzfw.gov.cn>



首次登录需要注册



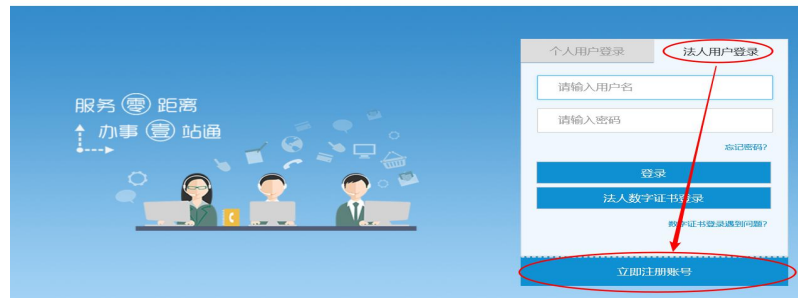
通过“法人用户登录”方式操作

记下用户名和密码



注册——信息认证

参照**单位法人登记证书**和实际情况，点击选择并输入相关信息，如下图所示填写完整后点击“信息认证”。



用户注册

1 信息认证 ———— 2 创建用户 ———— 3 注册成功

1. 在圆圈内点击选登记所在地

2. 在圆圈内点击选法人身份所在地 *单位登记所在地 浙江省内 非浙江省

3. 根据单位实际类型，以民非为例，选“民办非企业法人” *法定代表人身份所在地 中国大陆 港澳台 海外其他

4. 输入单位的完整名称 *法人类型：
企业、农专社、个体工商户
事业单位
行政单位
社会团体
民办非企业法人
基金会
养老机构
律师事务所
其他非法人单位

5. 输入18位统一社会信用代码 *企业名称：

6. 输入法人姓名 *法定代表人：

7. 选择法人性别信息 *法定代表人性别：

8. 选择法人民族信息 *法定代表人民族：
汉族

9. 输入法人身份证号 *法定代表人身份证号：

10. 在方框内点击勾选同意协议 我已阅读并同意《浙江政务服务网用户注册协议》

11. 点击“信息认证”

信息认证



注册——创建用户

如信息填报完整且无误，会自动跳出“实名认证成功”弹窗，点击“确定”



务必牢记设置的用户名和密码

信息无误，网站会提示“您已注册成功，等待3秒后自动跳转页面...”，跳转至网址系统登录界面。

如信息填报完整且准确无误，页面会自动跳出“实名认证成功”提示，如左图所示，点击“确定”后会跳转到创建用户页面，如下图所示。

1. 按照要求新注册一个用户名，作为账户登录用户名，请务必牢记!

2. 输入新账号的密码，请务必牢记!

3. 再次输入密码，进行核验。

4. 输入经办人员的姓名。经办人员可以是法人，也可以是单位员工。

5. 选择经办人员的证件类型，选“经办人姓名：身份证即可。”

6. 输入经办人员的证件号码。

7. 输入单位固定电话，此项可不填。

8. 输入经办人员的手机号码，务必要准确有效，作为接收短信验证码用。

9. 将右侧图片中的数字填入

10. 点击“获取手机验证码”，查看第8项填入手机接收的短信码，填入此处

11. 填写完整后，点击立即注册

用户名由英文字母、数字、下划线任意组成(长度是6-18位)，可以是邮箱、手机号
密码由英文字母、数字共同组成(长度是6-20位)

获取手机验证码



政务服务网
wfw.gov.cn

请输入您想找的服务



①

法人登录：

输入设置的用户名和密码，点击登录，进入政务网系统。

②

核对法人信息：

进入系统后，首先核对右上角单位信息是否正确

③

切换行政区域：

省级→宁波市

点击确定





④

查找年检年报入口：

点击法人服务→按部门→市民政局





⑤

年检入口：

根据社会组织性质，选择对应的“在线办理”窗口

基金会年度检查

- 基金会年度工作报告 (未取得公募资格的慈善组织) [在线办理](#) [办事指南](#) [更多](#)
- 基金会年度检查 (不具有慈善组织属性) [在线办理](#) [办事指南](#) [更多](#)
- 基金会年度工作报告 (已取得公募资格的慈善组织) [在线办理](#) [办事指南](#) [更多](#)

基金会年度检查——

(不具有慈善组织属性)

(已取得公募资格的慈善组织)

(未取得公募资格的慈善组织)

如何鉴别本社会组织是否是慈善组织或是否具有公开募捐资格。

1、**慈善组织**：查看法人登记证书，如果证书上有“（慈善组织）”字样，则代表本组织是慈善组织；若没有，则不是慈善组织，选择“不具有慈善组织属性”的在线办理。

2、**公开募捐资格**：认定为慈善组织的社会组织打开“宁波社会组织”网站，点击本市社会组织查询，输入社会组织全称，在公开信息中“是否具有公开募捐资格”栏，如果显示“是”，则已取得公募资格；若显示“否”，则未取得公募资格。



The People's Government of Zhejiang Province

全国一体化在线政务服务平台

首页

一网通办

个人服务

法人服务

服务清单

好差评

请输入您要办理的事项



用户须知

在上年度12月31日前登记或认定为慈善组织的基金会，应当报送上年度工作报告（含财务会计报告），具有公开募捐资格的，还应当报送审计报告和专项信息审核报告。

注：最终申报材料以通知用户的确认告知文书为准。

**核对：再次确认用户须知中是否符合本单位的性质，
若不符合则无法进行下一步；
点击：进入办事**

进入办事



网上填报分四个环节：在线填报 → 上传材料 → 取件方式 → 信息确认后提交

若有补充则上传；
若无则直接下一步

统一选择“自取”

确认信息无误后，点击“提交”
才算完成预审申报





基本信息：

基本信息 ^ 财务会计情况 v 业务活动开展情况 v 接受监督、管理情况 v 保值增值投资活动情况 v

基本资料 (请仔细核对以下置灰的证照信息, 如与实体证照存在不一致情况, 可添加QQ群453118113, 并提供实体证照图片。)

快递信息

机构建设情况

* 受理地区

* 基金会名称

* 成立日期

* 年报年份

* 报告日期

* 原始基金数额 万元

* 业务类别

* 信用代码

基金会类型

* 基金会宗旨

* 业务范围

证照图片。)

- 科学研究
- 生态环境
- 教育
- 卫生
- 社会工作
- 文化
- 体育
- 法律
- 商业服务

1. 受理地区：

浙江省/宁波市

2. 基金会名称、成立日期、原始基金数额、信用代码、类型、业务范围：

确认是否与登记证书一致？

若登记事项已发生变更，须及时办理变更手续

3. 报告日期：

即填报日期

4. 业务类别：

即行业类别

5. 基金会宗旨：

根据章程相关表述填写



基本信息：

* 是否慈善组织	<input type="checkbox"/>	* 慈善认定日期	<input type="text"/>	业务主管单位	<input type="text"/>
* 是否取得公开募捐资格证书	<input type="checkbox"/>	* 取得证书时间	<input type="text"/>		
基金会住所	<input type="text"/>	邮政编码	<input type="text"/>		
* 住所所在地级市	<input type="text" value="宁波市"/>	* 住所所在区县	<input type="text"/>		
传真	<input type="text"/>	网址	<input type="text"/>	电子邮箱	<input type="text"/>
理事长姓名	<input type="text"/>	理事数	<input type="text"/>	监事数	<input type="text"/>
* 理事长证件类型	<input type="text"/>	* 理事长证件号码	<input type="text"/>	* 理事长手机	<input type="text"/>
负责人数 (理事长、副理事长、秘书长)	<input type="text"/>	* 专职工作人员数	<input type="text"/>	* 举办刊物情况	<input type="text"/>
为基金会进行审计的会计师事务所名称	<input type="text" value="格式：**省(自治区、直辖市)**市(区)"/>				
审计意见类型	<input type="text"/>	审计报告出具日期	<input type="text"/>	审计报告编号	<input type="text"/>
* 是否需要邮寄取件	<input type="text"/>	* 是否已确定党建领导机关	<input type="text"/>	* 党建领导机关名称	<input type="text"/>

6. 是否慈善组织、认定日期、是否取得公开募捐资格证书、取证时间：

根据实际情况填写

7. 业务主管单位、基金会住所：

确认与登记证书上是否一致？

8. 理事数、监事数：

与后续理事名单、监事名单人数一致，自动输入

9. 专职工作人员：

指签订劳动合同并依法缴纳社保的人员

10. 为基金会审计的会计师事务所名称：

进行2020年度审计和专项信息审计的事务所名称

11. 是否确定党建领导机关：

根据实际情况填写

12. 党建领导机关名称：

查看已盖公章或审批文件



基本资料：

* 秘书长姓名

* 秘书长移动电话

秘书长固定电话

秘书长电子邮箱

* 年报工作联系人姓名

* 年报工作联系人移动

电话

年报工作联系人固定电

话

年报工作联系人电子邮箱

箱

* 新闻发言人移动电话

新闻发言人固定电话

* 新闻发言人姓名

新闻发言人电子邮箱

13. 秘书长姓名、联系方式：

按实际情况填写

14. 年报工作联系人：

即年报填写人员

15. 新闻发言人：

按照“分组分类逐步实施”步骤，民政部提倡全国性社会组织在2016年底前，具有公开募捐资格的基金会要普遍建立社会组织新闻发言人制度



基本资料：

机构建设情况

理事会召开情况

理事会召开情况

+ 新增

批量导入

下载模板 清空数据

16. 理事会召开情况：

根据章程规定，一般每年应至少召开2次理事会，未按规定召开的，应当在年度工作总结中说明理由

会议时间	会议地点	会议议题	会议届数	未出席理事名单	出席理事名单	操作																																																								
没有数据																																																														
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 新增 新增 1 下一页 > 每页显示: 10 </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">会议时间</td> <td style="width: 20%;"><input type="text" value="请选择"/></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>会议地点</td> <td><input type="text" value="请输入"/></td> <td></td> <td></td> <td>出席监事名单</td> <td><input type="text" value="请输入"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会议议题</td> <td><input type="text" value="请输入"/></td> <td></td> <td></td> <td>未出席监事名单</td> <td><input type="text" value="请输入"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会议届数</td> <td><input type="text" value="请输入"/></td> <td></td> <td></td> <td>会议决议</td> <td><input type="text" value="请输入"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>未出席理事名单</td> <td><input type="text" value="请输入"/></td> <td></td> <td></td> <td>会议次数</td> <td><input type="text" value="请输入"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>出席理事名单</td> <td><input type="text" value="请输入"/></td> <td></td> <td></td> <td>理事会成员参会比例</td> <td><input type="text" value="0.00"/> %</td> <td></td> </tr> <tr> <td>出席监事名单</td> <td><input type="text" value="请输入"/></td> <td></td> <td></td> <td>备注</td> <td><input type="text" value="请输入"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>未出席监事名单</td> <td><input type="text" value="请输入"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							会议时间	<input type="text" value="请选择"/>						会议地点	<input type="text" value="请输入"/>			出席监事名单	<input type="text" value="请输入"/>		会议议题	<input type="text" value="请输入"/>			未出席监事名单	<input type="text" value="请输入"/>		会议届数	<input type="text" value="请输入"/>			会议决议	<input type="text" value="请输入"/>		未出席理事名单	<input type="text" value="请输入"/>			会议次数	<input type="text" value="请输入"/>		出席理事名单	<input type="text" value="请输入"/>			理事会成员参会比例	<input type="text" value="0.00"/> %		出席监事名单	<input type="text" value="请输入"/>			备注	<input type="text" value="请输入"/>		未出席监事名单	<input type="text" value="请输入"/>					
会议时间	<input type="text" value="请选择"/>																																																													
会议地点	<input type="text" value="请输入"/>			出席监事名单	<input type="text" value="请输入"/>																																																									
会议议题	<input type="text" value="请输入"/>			未出席监事名单	<input type="text" value="请输入"/>																																																									
会议届数	<input type="text" value="请输入"/>			会议决议	<input type="text" value="请输入"/>																																																									
未出席理事名单	<input type="text" value="请输入"/>			会议次数	<input type="text" value="请输入"/>																																																									
出席理事名单	<input type="text" value="请输入"/>			理事会成员参会比例	<input type="text" value="0.00"/> %																																																									
出席监事名单	<input type="text" value="请输入"/>			备注	<input type="text" value="请输入"/>																																																									
未出席监事名单	<input type="text" value="请输入"/>																																																													



基本资料：

理事会成员情况

* 理事会成员情况

+ 新增

批量导入

下载模板 清空数据

姓名	性别	出生日期	理事会职务	证件类型	证件号码	手机	操作
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	身份证	[模糊]	[模糊]	编辑 删除
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	身份证	[模糊]	[模糊]	编辑 删除
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	身份证	[模糊]	[模糊]	编辑 删除
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	身份证	[模糊]	[模糊]	编辑 删除
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	身份证	[模糊]	[模糊]	编辑 删除

< 上一页 1 下一页 > 每页显示: 10

监事情况

* 监事情况

+ 新增

批量导入

下载模板 清空数据

姓名	性别	出生日期	监事类型	证件类型	证件号码	手机	操作
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	身份证	[模糊]	[模糊]	编辑 删除

17. 理事会成员情况：

理事会成员包括理事长、副理事长、理事、秘书长

18. 监事情况：

理事、理事的近亲属和基金会财会人员不得兼任监事



工作人员情况表：

工作人员情况

*工作人员情况

+ 新增

批量导入

下载模板 清空数据

姓名	性别	出生日期	政治面貌	学历	所在部门及职务	党组织关系所	操作
■■■■	■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■		编辑 删除

< 上一页 1 下一页 > 每页显示: 10

工作人员情况

新增

* 姓名

* 性别

* 出生日期

* 政治面貌

* 学历

* 所在部门及职务

党组织关系所在党支部名称

19. 工作人员情况：

包含专职工作人员（全职考勤人员）和兼职工作人员（领取劳务补贴费的人员和志愿者）



内部制度建设情况

制度情况

* 项目管理制度

* 专项基金管理制度

* 持有股权的实体机构

* 内设机构制度

管理制度

证书印章管理

* 法人证书保管使用管

证书保管处

理制度

印章保管处

* 印章保管使用管理制

度

工作人员管理

* 专职工作人员签订聘

* 其中参加失业保险

* 其中参加养老保险

用合同人数

* 其中参加工伤保险

* 其中参加生育保险

* 其中参加医疗保险

* 业务培训制度

* 人事管理制度

* 奖惩制度

志愿者管理

* 志愿者管理制度

* 志愿者数

20.内部制度建设情况:

根据实际情况填写

21.工作人员管理:

根据实际情况填写



财务和资产管理

* 财务管理制度	<input type="text"/>	* 资产管理制度	<input type="text"/>
* 人民币开户银行及账号 (列出全部账号)	<input type="text"/>	* 外币开户银行及账号 (列出全部账号)	<input type="text"/>
* 财政登记	<input type="text"/>	* 税务登记	<input type="text"/>
* 使用票据种类	<input type="text"/>		

财会人员

* 财会人员

[+ 新增](#) [批量导入](#)

[下载模板](#) [清空数据](#)

姓名	岗位	是否持有会计证	专业技术资格	证件类型	证件号码	手机	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	身份证	<input type="text"/>	<input type="text"/>	编辑 删除

< 上一页 1 下一页 > 每页显示: 10

22.财务和资产管理:

根据实际情况填写

23.财会人员:

包括出纳和会计，按实际情况录入

新增

* 姓名	<input type="text" value="请输入"/>
* 岗位	<input type="text" value="请选择"/>
* 是否持有会计证	<input type="text" value="请选择"/>
* 专业技术资格	<input type="text" value="请输入"/>
* 证件类型	<input type="text" value="请选择"/>
* 证件号码	<input type="text" value="请输入"/>
* 手机	<input type="text" value="请输入"/>



信息公开

* 信息公开制度

其他制度

其他管理制度

党组织建设情况

党员情况

* 是否建立党组织

基本情况

活动情况

群团工作

* 是否建立工会

* 是否建立团组织

* 是否建立妇联

* 群团组织开展活动次数

党建工作指导员姓名

党建工作指导员联系方式

党建工作指导员派出单位

位

24.信息公开、其他制度：

根据实际情况填写

25.党组织建设情况：

指单位是否成立基层党组织

26.群团工作：

是否建立工会

是否建立团组织

是否建立妇联



第四步：开始网上填报之在线填报

年度登记、备案事项办理情况

本年度变更登记事项

本年度变更登记事项

+ 新增

变更名称	办理情况	批准时间	操作
没有数据			

< 上一页 1 下一页 >

新增

变更名称

请选择

办理情况

批准时间

- 变更名称
- 变更住所
- 变更法人
- 变更注册资金
- 变更业务范围
- 变更业务主管单位
- 变更基金会类型
- 变更宗旨
- 修改章程

公开募捐情况

公开募捐情况

变更名称

请选择

办理情况

请选择

批准时间

- 已办理
- 正办理
- 未办理

确认

取消

清空数据



公开募捐情况

公开募捐情况

+ 新增

清空数据

募捐项目名称	募捐开始时间	募捐备案号	操作
没有数据			

< 上一页 1 下一页 > 每页显示: 10

新增

募捐项目名称

募捐开始时间

募捐备案号

确认

取消

27. 公开募捐情况：

根据实际情况填写，与业务活动开展情况中的公开募捐情况一致



第四步：开始网上填报之在线填报

专项基金、分支（代表）机构及内设机构基本情况

专项基金、分支（代表）机构及内设机构基本情况

* 专项基金总数	<input type="text" value="请输入"/>	* 专项基金本年度新设数	<input type="text" value="请输入"/>	* 专项基金本年度注销数	<input type="text" value="请输入"/>
* 内设机构总数	<input type="text" value="请输入"/>	* 内设机构本年度新设数	<input type="text" value="请输入"/>	* 内设机构本年度注销数	<input type="text" value="请输入"/>
* 是否存在专项基金情况	<input type="text" value="请选择"/>				

专项基金情况

内设机构情况

内设机构情况

+ 新增

清空数据

名称	负责人	住所	操作
没有数据			

新增

×

名称

负责人

住所

页 >

每页显示: 10

确认 取消



财务会计情况：

财务会计情况

资产负债表

资产负债表

资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	短期借款	6 1	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
短期投资	2	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	应付款项	6 2	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
应收款项	3	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	应付工资	6 3	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
预付账款	4	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	应交税金	6 5	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
存货	8	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	预收账款	6 6	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
待摊费用	9	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	预提费用	7 1	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

1. 财务报告：

资产负债表、

业务活动表

现金流量表；

2. 统计截止时间：

2020年12月31日。



应收账款及客户 财务会计情况：

基本资料

* 是否存在应收款项

* 是否存在应收款项客户

3.应收账款及客户：

根据实际情况填写

应收款项账龄

* 应收款项账龄

新增

+ 新增

清空数据

* 账龄

* 年初账面余额 元

* 年初坏账准备 元

* 年初账面价值 元

* 年末账面余额 元

* 年末坏账准备 元

* 年末账面价值 元

账面余额	年末坏账准备	操作

页 下一页 > 每页显示:

应收款项客户



预付账款及客户 财务会计情况：

基本资料

* 是否存在预付账款 * 是否存在预付账款客户

4. 预付账款及客户：

根据实际情况填写

预付账款账龄

* 预付账款账龄

账龄	年初账面	* 账龄	<input type="text" value="请选择"/>
		* 年初账面余额	<input type="text" value="0.00"/> 元
		* 年初坏账准备	<input type="text" value="0.00"/> 元
		* 年初账面价值	<input type="text" value="0.00"/> 元
		* 年末账面余额	<input type="text" value="0.00"/> 元
		* 年末坏账准备	<input type="text" value="0.00"/> 元
		* 年末账面价值	<input type="text" value="0.00"/> 元

年末账面余额	年末坏账准备	操作

< 上一页 1 下一页 > 每页显示:

预付账款客户



预付账款客户 **财务会计情况：**

应付账款及客户

应付款项及客户

* 是否存在应付款项及客户

应付款项及客户

预收账款及客户

预收账款及客户

* 是否存在预收账款及客户

预收账款及客户

5.应付账款及客户：

根据实际情况填写

6.预收账款及客户：

根据实际情况填写



财务会计情况：

管理费用明细

* 管理费用明细

+ 新增

清空数据

管理费用名称	管理费用金额	操作
没有数据		

< 上一页 1 下一页 > 每页显示: 10

新增

* 管理费用名称

* 管理费用金额 元

确认

取消

7. 管理费用明细：

根据实际情况填写

管理费用包含：

（一）理事会等决策机构的工作经费；

（二）行政管理人员的工资、奖金、住房公积金、住房补贴、社会保障费；

（三）办公费、水电费、邮电费、物业管理费、差旅费、折旧费、修理费、租赁费、无形资产摊销费、资产盘亏损失、资产减值损失、因预计负债所产生的损失、聘请中介机构费等



业务活动开展情况 **业务活动开展情况：**

接受捐赠情况、大额捐赠收入情况

接受捐赠情况

项目	现金	非现金	合计
一、本年度捐赠收入	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元
（一）来自境内的捐赠	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元
其中：来自境内自然人的捐赠	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元
来自境内法人或者其他组织的捐赠	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元
（二）来自境外的捐赠	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元
其中：来自境外自然人的捐赠	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元
来自境外法人或者其他组织的捐赠	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元	<input type="text" value="请输入"/> 元



业务活动开展情况：

* 是否存在大额捐赠收

是

入情况

大额捐赠收入情况

* 大额捐赠收入情况

+ 新增

清空数据

捐赠人	现金	非现金	捐赠用途	操作
没有数据				

< 上一页

1

下一页 >

每页显示:

10



业务活动开展情况：

公开募捐情况 (具有公开募捐资格的基金会填写)

公开募捐情况

项目	现金	非现金	合计
本年度组织通过公开募捐取得的捐赠收入	请输入 元	请输入 元	请输入 元
(一) 来自境内的捐赠	请输入 元	请输入 元	请输入 元
其中：来自境内自然人的捐赠	请输入 元	请输入 元	请输入 元
来自境内法人或者其他组织的捐赠	请输入 元	请输入 元	请输入 元
(二) 来自境外的捐赠	请输入 元	请输入 元	请输入 元
其中：来自境外自然人的捐赠	请输入 元	请输入 元	请输入 元
来自境外法人或者其他组织的捐赠	请输入 元	请输入 元	请输入 元



业务活动开展情况：

慈善活动支出和管理费用支出情况

不具有公开募捐资格的慈善组织		上年末净资产=	本年度总支出=	本年度用于慈善活动支出=
		资产负债表中110的年初数	业务活动表中35	业务活动表12
上年末净资产	<input type="text"/> 元	本年度总支出	<input type="text" value="0.00"/> 元	本年度用于慈善活动的支出
管理费用	<input type="text"/> 元	其他支出	<input type="text"/> 元	<input type="text"/> 元
本年度慈善活动支出占上年末净资产的比例	<input type="text"/> %	本年度慈善活动支出占上年末净资产的比例综合两年	<input type="text"/> %	本年度慈善活动支出占上年末净资产的比例综合三年
本年度管理费用占总支出的比例	<input type="text"/> %	本年度管理费用占总支出的比例综合两年	<input type="text"/> %	本年度管理费用占总支出的比例综合三年

计算有关比例的情况说明

* 上年度总收入中有时间受限为上年不得使用的限定性收入	<input type="text"/> 元	* 限定性收入说明具体情况	<input type="text"/>
* 于上年解除时间限定的净资产	<input type="text"/> 元	* 解除限定说明具体情况	<input type="text"/>
其他需要说明的问题	<input type="text"/>		

不具有公开募捐资格的基金会，年度慈善活动支出和年度管理费用按照以下标准执行：

- （一）上年末净资产高于6000万元（含本数）人民币的，年度慈善活动支出不得低于上年末净资产的百分之六；年度管理费用不得高于当年总支出的百分之十二；
- （二）上年末净资产低于6000万元高于800万元（含本数）人民币的，年度慈善活动支出不得低于上年末净资产的百分之六；年度管理费用不得高于当年总支出的百分之十三；
- （三）上年末净资产低于800万元高于400万元（含本数）人民币的，年度慈善活动支出不得低于上年末净资产的百分之七；年度管理费用不得高于当年总支出的百分之十五；
- （四）上年末净资产低于400万元人民币的，年度慈善活动支出不得低于上年末净资产的百分之八；年度管理费用不得高于当年总支出的百分之二十。

计算年度慈善活动支出比例时，可以用前三年收入平均数代替上年总收入，用前三年年末净资产平均数代替上年末净资产。上年总收入为上年实际收入减去上年收入中时间限定为上年不得使用的限定性收入，再加上于上年解除时间限定的净资产



第四步：开始网上填报之在线填报

公益慈善项目开展和公开募捐活动备案情况

业务活动开展情况：

本年度公益慈善项目开展情况

* 本年度公益项目次数 项目总支出 元

* 其中互联网募捐 * 本年度共备案募捐方案

* 是否存在下年度计划开展的援助三区三州等深度贫困地区和其他扶贫活动情况 * 是否存在本年度开展的援助三区三州等深度贫困地区和其他扶贫活动情况

项目总支出需等于本年度用于慈善活动的支出

本年度公益慈善项目开展情况

本年度公益慈善项目开展情况

[+ 新增](#) 清空数据

项目名称	本年度是否为该项目开展了公开募捐	是否对该项目进行了专项审计	公募开始时间	操作
新增	新增	新增	新增	
项目名称 <input type="text"/> 本年度是否为该项目开展了公开募捐 <input type="text"/> 是否对该项目进行了专项审计 <input type="text"/> * 直接或委托其他组织资助给受益人的款物 <input type="text"/> 元 * 为提供慈善服务和实施慈善项目发生的人员报酬、志愿者补贴和保险 <input type="text"/> 元 * 使用房屋、设备、物资发生的相关费用 <input type="text"/> 元	* 为管理慈善项目发生的差旅、物流、交通、会议、培训、审计、评估等费用 <input type="text"/> 元 * 其他费用 <input type="text"/> 元 * 项目本年度收入 <input type="text"/> 元 项目本年度支出 <input type="text"/> 元 占基金余年度公益总支出比例 <input type="text"/>	运营模式 <input type="text"/> 服务对象 <input type="text"/> 服务领域 <input type="text"/> 服务地区 <input type="text"/>	慈善项目联系人联系方式 <input type="text"/> 慈善项目联系人 <input type="text"/> 是否委托第三方执行 <input type="text"/> 项目介绍 <input type="text"/>	



(延上一页) 业务活动开展情况：

* 是否存在下年度计划开展的援助三区三州等深度贫困地区和其他扶贫活动情况 * 其中异地募捐

* 是否存在本年度开展的援助三区三州等深度贫困地区和其他扶贫活动情况

本年度公益慈善项目开展情况

本年度公益慈善项目开展情况

+ 新增

清空数据

项目名称	本年度是否该项目开展了公募募捐	是否对该项目进行了专项审计	公募开始时间	操作
				编辑 删除
				编辑 删除

< 上一页 1 下一页 >

每页显示: 10

本年度开展的援助“三区三州”等深度贫困地区和其他扶贫活动情况

* 本年度开展的援助“三区三州”等深度贫困地区和其他扶贫活动情况

+ 新增

清空数据

项目名称	项目支出	受益建档立卡贫困户数	受益建档立卡贫困人数	项目收益地点	操作
------	------	------------	------------	--------	----

“三区”是指西藏、新疆南疆四地州和四省藏区；
 “三州”是指甘肃的临夏州、四川的凉山州和云南的怒江州，
 是国家层面的深度贫困地区。



第四步：开始网上填报之在线填报

业务活动开展情况：

由基金会作为受托人的慈善信托情况 (认定为慈善组织的基金会填写)

慈善信托情况

慈善信托情况

* 是否存在慈善信托情况 * 2020年度共开展慈善信托 * 涉及领域

* 金额总计 元

慈善信托情况

* 慈善信托情况

+ 新增

清空数据

慈善信托名称	委托方	用途	共同受托方	操作
新增		没有数据		

* 慈善信托名称 < 上一页 1 下一页 > 每页显示: 10

* 委托方

* 用途

* 共同受托方

慈善信托：属于契约关系，是指委托人基于慈善目的，依法将其财产委托给受托人，由受托人按照委托人意愿以受托人名义进行管理和处分，开展慈善活动的行为。



关联方关系及其交易 **业务活动开展情况：**

基本资料

* 是否存在基金会的关联方

* 是否存在基金会与关联方交易

* 是否存在关联方未结算应收项目余额

* 是否存在关联方未结算预付项目余额

* 是否存在关联方未结算应付项目余额

* 是否存在关联方未结算预收项目余额

基金会的关联方

* 基金会的关联方

[+ 新增](#)

[清空数据](#)

关联方	与基金会的关系	操作
没有数据		

基金会与关联方交易

关联方未结算应收项目余额

关联方未结算预付项目余额

关联方未结算应付项目余额

基金会的关联方包括发起人、主要捐赠人、基金会理事主要来源单位、基金会投资的被投资方、其他与基金会存在控制、共同控制或者重大影响关系的个人或组织。



业务活动开展情况：

年度工作总结

年度工作总结

* 年度工作总结





接受监督、管理情况：

接受监督、管理情况

年检年报情况

* 登记管理机关是否发了2019年度责令整改通知书

是

放了2019年度责令整改

通知书

* 整改情况

请输入

* 整改原因

请输入

评估情况

* 是否参加评估

是

* 评估等级

请选择

* 有效开始日期

请选择

* 有效截止日期

请选择



接受监督、管理情况：

税收优惠资格获得情况

是否取得公益性捐赠税

前扣除资格

资格有效期

批准文件名称及文号

* 是否取得非营利组织

免税资格

* 批准文件名称及文号

* 资格有效期起

* 是否取得其他税收优

惠资格

* 资格有效期止

行政处罚情况

本基金会是否受到过行

政处罚

行政处罚具体情况

信息公开情况

* 是否信息公开

* 公开渠道（公众号，
官网，微博等）



保值增值投资活动情况：

保值增值投资活动情况

基本资料

* 是否存在购买资产管理产品情况

理产品情况

* 是否存在持有股权的

实体情况

* 是否存在委托投资情况

况

购买资产管理产品情况

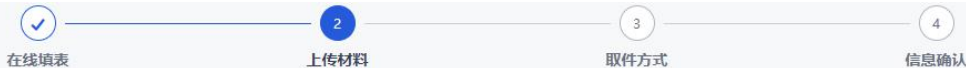
持有股权的实体情况

委托投资情况

保存草稿

上一步

下一步



① 如无特殊说明，文件支持 pdf、jpg、jpeg、bmp 和 png 格式。

业务主管单位的批准文件 电子

支持 png,jpg,jpeg,bmp,pdf,xls,xlsx,doc,docx格式



年度财务审计报告 电子

支持 png,jpg,jpeg,bmp,pdf,xls,xlsx,doc,docx格式



专项信息审核报告 电子

支持 png,jpg,jpeg,bmp,pdf,xls,xlsx,doc,docx格式



有公开募捐资格的基金会必须进行审计，报送审计报告和专项信息审核报告。

不具有公开募捐资格的慈善组织，可自行决定是否由会计师事务所进行审计。

基金会根据需要上传材料：

或上传年度财务审计报告、专项信息审核报告

或上传年度工作报告书

或上一年度年检基本合格、不合格的社团上传整改报告书

或无资料需要上传，则直接点击“下一步”

其他附件 电子

支持 png,jpg,jpeg,bmp,pdf,xls,xlsx,doc,docx格式



社会组织签字盖章的纸质材料（补齐补正） 电子

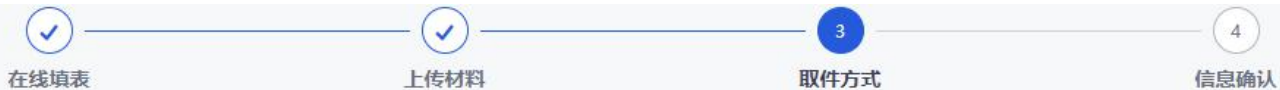
请勿上传，此附件用于文书确认或补齐补正时上传 支持 pdf格式



保存草稿

上一步

下一步



- 1、办理结果若为电子证件，办理成功之后发送到您的办事详情 > 办事结果。
- 2、邮寄：邮寄费用含证照邮寄、回执返单及快递过程中产生的其他合理费用，费用标准采用省邮政政府服务快递送达业务的定价标准。有的事项邮寄费用由政府部门承担，有的事项邮寄费用由本人签收后支付。

办理结果材料

基金会年检邮寄信息 实体证

统一选择“自取”

取件方式

- 自取 各地民政部门基金会年检窗口（办公室）
- 邮寄 [选择地址](#)

上一步

下一步



在线填报表 ✓ 上传材料 ✓ 取

表单信息

基本资料 (请仔细核对以下置灰的证照信息, 如与实体证照存在不一致情况, 可添加QQ群453118113, 并提供实体证照图片。)

受理地区 **浙江省/宁波市**

基金会名称 成立日期 年报年份 **2020**

报告日期 原始基金数额 万元 业务类别

信用代码 基金会类型

基金会宗旨

业务范围

加载中...

取件信息

基金会年度报告 (未取得公募资格的慈善组织)

办结材料

基金会年检邮寄信息 实体证

自取

各地民政部门基金会年检窗口 (办公室)

[上一步](#) [提交](#)

若发现表单信息错误, 则点击“上一步”; 表单信息正确无误后, 点击“提交”; 完成预审申报; 年检经办人注意手机短信提醒!



会】的社会团体年度检查事项已通过预审,请您尽快登录浙江政务服务网点击“文书确认”按钮并点击“下载附件”获取纸质材料打印件(填报时上传的附件也需一并打印),并将纸质材料的签字盖章页通过点击“是的,我同意文书内容”按钮进行上传,然后将纸质材料交送或快递至对应业务窗口进行审批。

浙江省人民政府 The People's Government of Zhejiang Province 浙江政务服务网 全国一体化在线政务服务平台 国家政务服务平台

首页 一网通办 个人服务 法人服务 服务清单 好差评 请输入您要办理的事项

个人中心 > 办事记录

办事记录 草稿记录

事项迁移正在逐步进行, 如您的申办无法在此处看到或状态不正确, 请点击“返回旧版”进行查看 [返回旧版](#)

全部 | 待受理 | 受理中 | 办理成功 | 办理失败

办事名称	受理部门	办理类型	收件时间	受理时间	办理状态	操作
社会团体年度工...	宁波市民政局	其他行政权力	2021-04-01	-	待受理	文书确认 详情 更多

预审通过后, 社会组织经办人手机会收到“文书确认”短信; 重新登入系统, 点击首页“我的”办事记录中, 点击“文书确认”, 在跳出页面中再次点击“文书确认”

社会团体年度工作报告(未取得公募资格的慈善组织)

办件单号: 330201210401851364459 收件部门: 宁波市民政局 办理类型: 其他行政权力

办理状态: 待受理

办理进度

- 收件
2021-04-01
办理意见: 无
- 通知用户确认告知文书 [文书确认](#)
- 2021-04-01
办理意见: 无
- 办结
暂无
办理意见: 无



首页

一网通办

个人服务

法人服务

服务清单

好差评

请输入您要办理的事

社会团体年度工作报告书.pdf

请审阅确认业务文书内容，并填写相关信息 [下载附件](#)

您是否同意业务文书中所展示的信息？

是的，我同意文书内容 否，我不同意文书内容

* 请下载该文书，签字（盖章）并拍照上传



确认

点击“下载附件”，下载打印年度工作报告书



基金会 年度工作报告书

(20 年度)

单位名称 _____ (盖章)

统一信用代码 _____

填写日期 _____

浙江省民政厅制



本基金会按照《中华人民共和国慈善法》《基金会管理条例》及相关规定，编制（20 年度）年度工作报告。基金会理事会及理事、监事保证年度工作报告内容真实、准确和完整，并承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：

基金会印章：

(说明：法定代表人签字必须由本人手签，不接受电子签章等其他非手签格式)

目录

纸质打印后，法人签字，并盖单位公章



实行双重管理的社会组织，还需将年度报告书报送至业务主管单位，
在末页“业务主管单位初审意见”处签章

业务 主管 单位 初 审 意 见	<p style="text-align: center;">浙江省民政厅监制</p> <p>承办人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">负责人签名： (单位盖章)</p> <p style="text-align: right;">2020年 月 日</p> <p style="text-align: center;">浙江省民政厅监制</p>
------------------------------------	--



04

年检常见问题



- (一) 不按照捐赠协议使用捐赠财产的；
- (二) 未经登记或者被撤销登记后以基金会、基金会分支机构、基金会代表机构或者境外基金会代表机构名义开展活动的；
- (三) 擅自设立基金会分支机构、代表机构的；
- (四) 未按照章程规定的宗旨和公益活动的业务范围进行活动的；
- (五) 在填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告中弄虚作假的；
- (六) 不按照规定办理变更登记的；
- (七) 未按照要求规定完成公益事业支出额度的；
- (八) 未按规定接受年度检查的；
- (九) 不履行信息公布义务或者公布虚假信息的；
- (十) 基金会理事、监事及专职工作人员私分、侵占、挪用基金会财产的；
- (十一) 在申请登记时弄虚作假骗取登记的，或者自取得登记证书之日起12个月内未按章程规定开展活动的；
- (十二) 符合注销条件，不按照本条例的规定办理注销登记仍继续开展活动的；
- (十三) 存在其他违反基金会组织机构管理方面有关规定的。



感谢聆听

