

宁波市民办非企业单位 2020年度年检年报工作培训班

宁波市社会组织促进会

2021年4月21日

民办非企业单位2020年度 网上年检年报说明



宁波市社会组织促进会 雷莹莹

2021年4月



01

年检年报要求

02

年检年报流程

03

网上年报填写

04

年检常见问题



01

年检年报要求

一、政策要求

《中华人民共和国慈善法》（2016年3月16日第十二届全国人民代表大会第四次会议通过）

第十三条 慈善组织应当每年向其登记的民政部门报送年度工作报告和财务会计报告。报告应当包括年度开展募捐和接受捐赠情况、慈善财产的管理使用情况、慈善项目实施情况以及慈善组织工作人员的工资福利情况。

第七十二条 慈善组织应当每年向社会公开其年度工作报告和财务会计报告。具有公开募捐资格的慈善组织的财务会计报告须经审计。

《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998年10月25日修订）

第二十二条 民办非企业单位必须执行国家规定的财务管理制度，接受财政部门的监督；资产来源属于国家资助或者社会捐赠、资助的，还应当接受审计机关的监督。

第二十三条 民办非企业单位应当于每年3月31日前向业务主管单位报送上一年度的工作报告，经业务主管单位初审同意后，于5月31日前报送登记管理机关，接受年度检查。工作报告内容包括：本民办非企业单位遵守法律法规和国家政策的情况、依照本条例履行登记手续的情况、按照章程开展活动的情况、人员和机构变动的情况以及财务管理的情况。

《浙江省民办非企业单位管理暂行办法》（省政府令第172号）

第三十二条 民办非企业单位应当于每年3月31日前向业务主管单位报送上一年度的工作报告，经业务主管单位初审同意后，于5月31日前报送登记管理机关，接受年度检查。

按时参加年检年报是社会组织的法定义务

未按期进行
年度报告？

社会组织未按照规定时限和要求参加年检,或未按要求完成整改、拒不整改,或整改不到位的,将**纳入社会组织活动异常名录**,并视情节依法予以行政处罚。

列入异常活动名录的社会组织在工作中有如下影响:**不给予资金资助;不向该社会组织购买服务,不能承接职能转移项目;不授予相关荣誉称号,不能参加等级评估。**

连续两年未年检年报或列入活动异常名录满2年的社会组织,将被**列入严重违法失信名单,严重的将依法予以撤销登记。**

除异常活动名录的影响外,将会被**列入重点监督管理对象;取消或者降低社会组织评估等级;实施已签署联合惩戒备忘录中各项惩戒措施。**不仅仅是对社会组织本身,也包括社会组织负责人,以后可能对法定代表人乘坐公共交通都存在影响。

二、填报要求（宁波市）

①填报对象

2020年6月30日经市民政局批准登记成立的民办非企业单位。

②填报原则

真实性：数据要真实，年度报告书中的数据要符合实际情况。

时效性：除财务报表有当年度时间外，其他全部为最新的数据，比如在2020年底完成换届，则在填报理事名单时，填写新一届理事成员。

规范性：格式要规范，要按照年检年报表格要求来填报，如手机号码要写足11位等。

1.带*为必填项：表格中带红色*的内容为必填项。内容框若无此类情况的，必须填“0”或者下拉选择对应选项，否则校验无法通过。

社会团体对外工作情况信息

* 外籍负责人(人数)	0 人	* 外籍理事	0 人	* 外籍分支机构负责人	0 人
* 外籍工作人员	0 人	* 外籍志愿者	0 人	* 外籍其他人员	0 人
* 参加国际会议次数	0 次	* 其中主办	0 次		
* 其中参与	0 次	* 其中承办	0 次		
* 本年组织参与出访团 个数	0 个	* 出访人数	0 人		
* 是否举办外文网站	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否				
* 是否举办外文刊物	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否				

境外设立机构情况基本资料

* 是否存在在境外设立机构情况

2.灰色框：部分内容框置灰，为系统自动获取或者根据其他填写内容自动生成的，无需填写且无法修改。若发现该内容与实际不符，需及时联系登记管理机关进行修正。

* 社团名称	<input type="text" value="中国志愿服务联合会"/>	办公电话	<input type="text" value="010-59300000"/>
* 年报年份	<input type="text" value="2020"/>	* 统一社会信用代码	<input type="text" value="51110000000000000000000000000000"/>
* 住所	<input type="text" value="北京市朝阳区..."/>	* 填写日期	<input type="text" value="2020-10-10"/>
		* 邮政编码	<input type="text" value="100000"/>

3. 下拉框选项、时间框

* 是否信息公开

* 是否有组织开展公益活动 是 否

* 评估等级

* 本届理事会应换届时间

* 本届理事会应换届时间

* 处级在职党政领导干部兼职人数

* 业务类别

* 是否开展业务活动

四月 2021						
周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

4. 校验清单：该清单为系统自查结果，若存在逻辑问题则会出现校验清单，需点击清单内容逐条修改完善，方能点击“下一步”。

- 校验清单
- 受理地区不能为空
 - 理事人数不等于理事名单人数和理事名单单位之和
 - 业务类别不能为空
 - 党建工作要求是否写入章程不能为空
 - 党建工作机构是否落实不能为空
 - 理事（代表单位）名单第1条数据身份证格式不正确
 - 是否存在分支机构情况不能为空
 - 分支机构负责人不能为空
 - 是否存在会费收取情况不能为空
 - 是否存在社会团体活动情况不能为空



5.关于保存问题：“浙江政务网”页面停留超十五分钟，账户会自动退出，建议在填报过程中，每5分钟点击一次页面底部的“保存草稿”。

注意：中途退出再次进入时，**点击页面右上角单位名称**，**或者点击首页“我的”**，下拉找到草稿记录，点击“编辑”，继续填报！

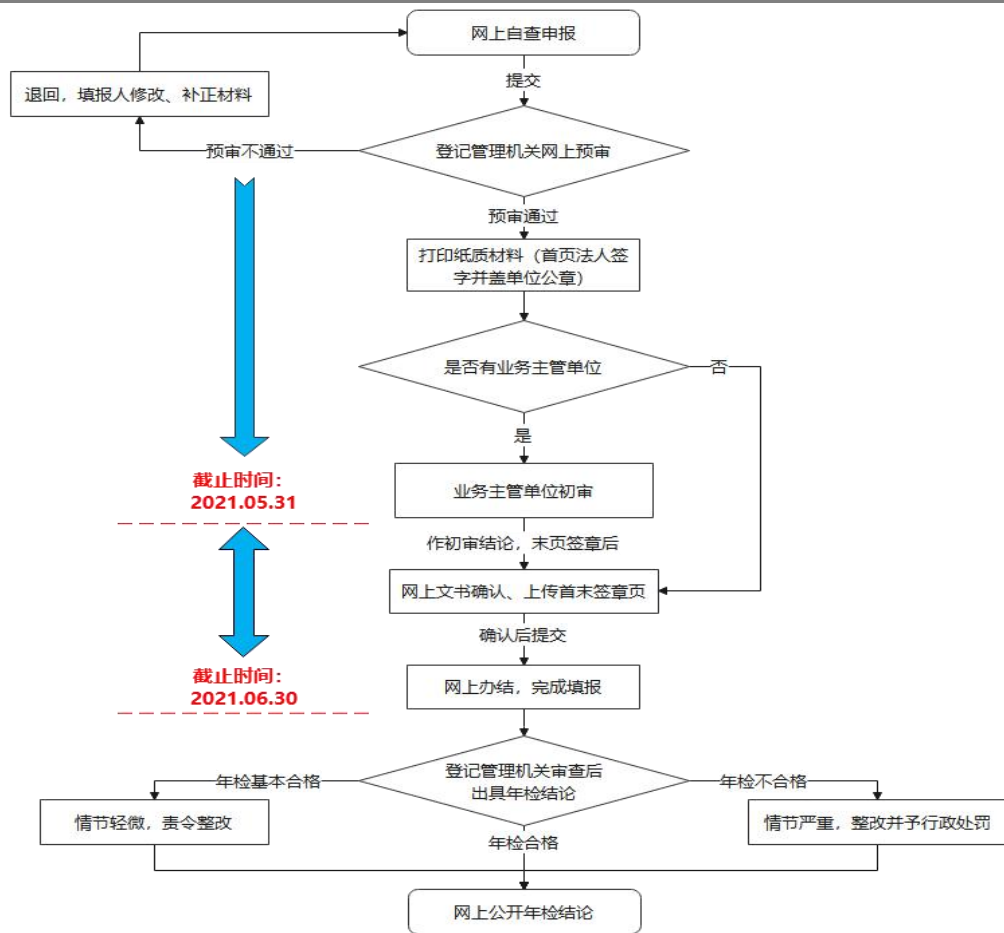
The screenshot shows the Zhejiang Government Service Website interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Home', 'Government Openness', 'Government Service', 'Data Openness', 'Government Interaction', and 'Learn Zhejiang'. The main content area displays a notice about the 'Social Group Annual Work Report' for organizations that have not yet qualified for public fundraising. A red arrow points to the '宁波市***' (Ningbo City) unit name in the top right corner. Another red arrow points to the '我的' (My) button in the top right navigation bar. Below the '我的' button, a dropdown menu is visible, with '草稿记录' (Draft Records) highlighted. A blue notification box states: '您中途保存的办事草稿放在“草稿记录”里了' (The draft you saved in the middle is in the 'Draft Records'). Below this, there is a table of draft records with columns for '办事名称' (Service Name), '受理部门' (Receiving Department), '摘要字段1' (Summary Field 1), '摘要字段2' (Summary Field 2), and '操作' (Action). The first row shows a draft for '社会团体年度工作报告 (未...)' with a '编辑删除' (Edit/Delete) button. A red 'X' is placed over the '进入办事' (Enter Service) button at the bottom left.

办事名称	受理部门	摘要字段1	摘要字段2	操作
社会团体年度工作报告 (未...	-	-	-	编辑删除



02

年检年报流程





03

网上年报填写

通知公告

宁波市民政局关于开展市级民办非企业单位2020年度年检年报和2021年度“双随机”抽查工作的通知

甬民发〔2021〕42号

发布机构：宁波市社会组织促进会 信息来源： 发布时间：2021-04-09 阅读：191次

各市级民办非企业单位及其业务主管单位：

根据《中华人民共和国慈善法》《民办非企业单位登记管理暂行条例》《民办非企业单位年度检查办法》和《浙江省民办非企业单位管理暂行办法》有关精神，决定开展市级民办非企业单位2020年度年检年报和2021年度“双随机”抽查工作。现就有关事项通知如下：

一、年检年报对象

凡2020年6月30日前经市民政局批准登记成立的民办非企业单位均应参加年度检查。其中，具有慈善组织属性的民办非企业单位按照《中华人民共和国慈善法》的有关规定实行年度报告。

二、程序和时间安排

参检民办非企业单位应于2021年6月30日前按如下程序和要求完成年检年报工作：

（一）民办非企业单位自查申报。

民办非企业单位对照有关规定进行自查，登录“浙江政务服务网（宁波市）（<http://www.zjzfw.gov.cn/>）→法人服务→按部门→市民政局→民办非企业单位年度检查”，点击在线办理，输入本单位用户名、密码后，按照填写说明完成《年度工作报告书》。

民办非企业单位网上填写《年度工作报告书》并提交系统后，由市民政局进行网上预审。民办非企业单位应确保填报信息的真实性和准确性。预审通过后，民办非企业单位应当将《年度工作报告书》打印成A4大小纸质文本，经法定代表人签字并加盖民办非企业单位印章。

（二）业务主管单位初审。实行双重管理的民办非企业单位于2021年5月31日前，将年检年报材料报送业务主管单位，由业务主管单位对其年检材料进行审查，并作出年检初审结论。直接登记的民办非企业单位无需业务主管单位初审。

（三）文书确认及签章上传。民办非企业单位于2021年6月30日前，在浙江政务服务网上确认文书内容，以PDF或图片格式上传《年度工作报告书》签字盖章的首页和末页。民办非企业单位应确保上传签章页清晰完整。逾期将不予受理。

（四）登记管理机关审查。市民政局对照审查标准对民办非企业单位网上申报的材料进行审查（可视情要求民办非企业单位提交其他有关说明材料），作出相应的年检年报结论，通过宁波市民政局网站和宁波社会组织网进行公告。

年检遇到的问题基本在通知和操作说明中都能找到答案——

例如：

- 1、年检网址是多少？
- 2、我们单位要不要参加年检年报？
- 3、年检需要提交哪些材料？
- 4、要不要找业务主管单位审核？
- 5、填报信息保存不了怎么办？
- 6、怎么知道有没有提交成功？

……

市级年检年报交流QQ群：

680795080、363339525

浙江政务服务网：
<http://www.zjzfw.gov.cn>



首次登录需要注册



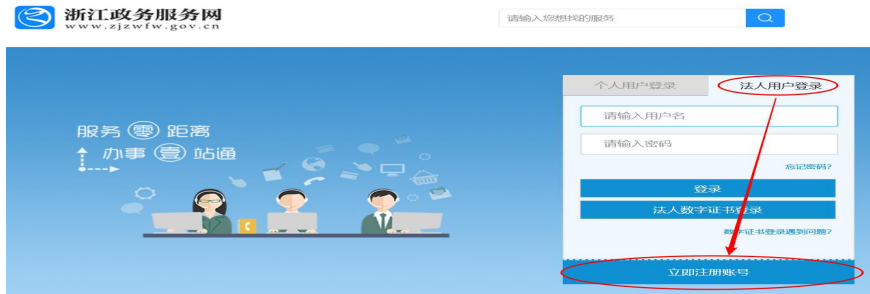
通过“法人用户登录”方式操作

记下用户名和密码



注册——信息认证

参照**单位法人登记证书**和实际情况，
点击选择并输入相关信息，如下图所示填写完整后点击“信息认证”。



用户注册

1 信息认证 ———— 2 创建用户 ———— 3 注册成功

1. 在圆圈内点击选登记所在地

2. 在圆圈内点击选法人身份所在地 *单位登记所在地: 浙江省内 非浙江省

3. 根据单位实际类型，以民非为例，选“民办非企业法人” *法定代表人身份所在地: 中国大陆 港澳台 海外其他

4. 输入单位的完整名称 *法人类型:

企业、农专社、个体工商户
事业单位
行政单位
社会团体
民办非企业法人
基金会
养老机构
律师事务所
其他非法人单位

5. 输入18位统一社会信用代码: 企业名称:

6. 输入法人姓名 法定代表人:

7. 选择法人性别信息 法定代表人性别:

8. 选择法人民族信息 法定代表人民族: 汉族

9. 输入法人身份证号 法定代表人身份证号:

10. 在方框内点击勾选同意协议 我已阅读并同意 《浙江政务服务网用户注册协议》

11. 点击“信息认证”

信息认证



注册——创建用户

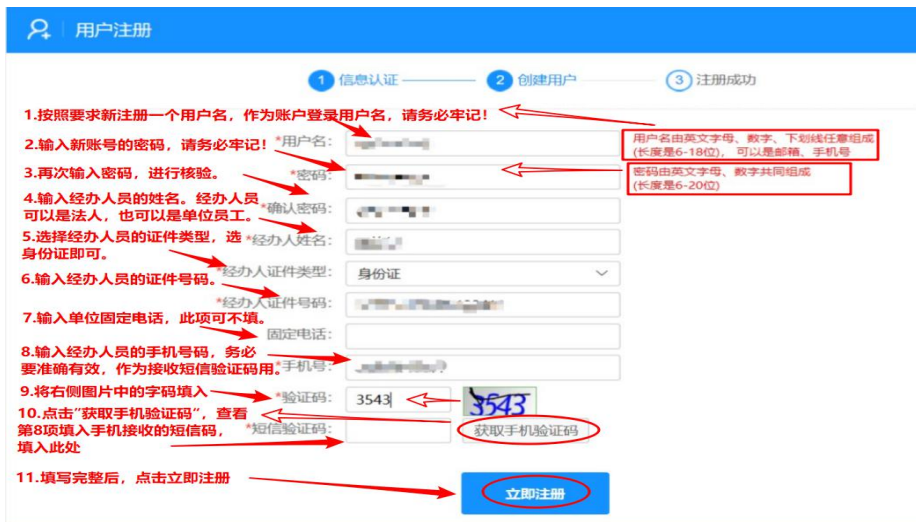
如信息填报完整且无误，会自动跳出“实名认证成功”弹窗，点击“确定”



务必牢记设置的用户名和密码

信息无误，网站会提示“您已注册成功，等待3秒后自动跳转页面...”，跳转至网址系统登录界面。

如信息填报完整且准确无误，页面会自动跳出“实名认证成功”提示，如左图所示，点击“确定”后会跳转到创建用户页面，如下图所示。





① 法人登录：
输入设置的用户名和密码，点击登录，进入政务网系统。

② 核对法人信息：
进入系统后，首先核对右上角单位信息是否正确

③ 切换行政区域：
省级→宁波市
点击确定





④ 查找年检年报入口：

点击法人服务→按部门→市民政局





民办非企业单位年度检查

- 民办非企业单位年度报告（未取得公募资格的慈善组织） 【按零次】 【在线办理】 办事:
- 民办非企业单位年度报告（已取得公募资格的慈善组织） 【按零次】 【在线办理】 办事:
- 民办非企业单位年度检查（不具有慈善组织属性） 【按零次】 【在线办理】 办事:

如何鉴别本社会组织是否是慈善组织或是否具有公开募捐资格？

1、**慈善组织**：查看法人登记证书，如果证书上有“（慈善组织）”字样，则代表本组织是慈善组织；若没有，则不是慈善组织，选择“不具有慈善组织属性”的“在线办理”。

2、**公开募捐资格**：认定为慈善组织的社会组织打开“宁波社会组织”网站，点击本市社会组织查询，输入社会组织全称，在公开信息中“是否具有公开募捐资格”栏，如果是“是”，则已取得公募资格；若是“否”，则未取得公募资格。

⑤

年检入口：

根据社会组织性质，选择对应的“在线办理”窗口

民办非企业单位年度检查——

（未取得公募资格的慈善组织）

（已取得公募资格的慈善组织）

（不具有慈善组织属性）



The screenshot shows the Zhejiang Government's online reporting portal. At the top, there is a navigation bar with the Zhejiang Government logo and name, the Zhejiang Government Service Network logo and name, and the National Government Service Platform logo. Below the navigation bar, there are several menu items: 首页 (Home), 一网通办 (One-stop service), 个人服务 (Personal services), 法人服务 (Corporate services), 服务清单 (Service list), and 好差评 (Good/bad review). A search bar is located on the right side of the navigation bar. The main content area features a large banner with the title "民办非企业单位年度检查（不具有慈善组织属性）" (Annual inspection of non-enterprise units (not having charitable organization attributes)) and the subtitle "智能导航，为您提供准确办事引导" (Smart navigation, providing you with accurate service guidance). Below the banner, there is a section titled "用户须知" (User须知) containing the following text: "在上年度6月30日前登记或认定为慈善组织的民办非企业单位，应当报送上年度工作报告（含财务会计报告）" (Non-enterprise units registered or recognized as charitable organizations before June 30 of the previous year should submit their annual work report (including financial accounting report)). Below this text, there is a note: "注：最终申报材料以通知用户的确认告知文书为准。" (Note: The final reporting materials shall be determined by the confirmation and notification documents sent to the user). At the bottom left of the page, there is a blue button labeled "进入办事" (Enter service). A red box highlights the "进入办事" button and the text "核对：再次确认用户须知中是否符合本单位的性质，若不符合则无法进行下一步；" (Check: Confirm again whether the user须知 matches the nature of the unit, if not, it cannot proceed to the next step;) and "点击：进入办事" (Click: Enter service).

核对：再次确认用户须知中是否符合本单位的性质，
若不符合则无法进行下一步；
点击：进入办事

网上填报分四个环节：在线填报 → 上传材料 → 取件方式 → 信息确认后提交

若有补充则上传；
若无则直接下一步

统一选择“自取”

确认信息无误后，点
击“提交”才算完成
预审申报

民办非企业单位年度检查（不具有慈善组织属性）
智能导服，为您提供准确办事引导

1 在线填表 2 上传材料 3 取件方式 4 信息确认

基本信息 ∨ 举办研讨会、论坛、开展评比达标表彰活动表 内部建设 ∨ 本年度情况 ∨ 对外工作情况 ∨ 财务会计报告 ∨

现金流量表（单位/元） 年度工作报告



基本信息：

基本信息

* 受理地区	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="button" value="v"/>			
* 单位名称	<input type="text" value=""/>		成立日期	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="v"/>
业务主管单位	<input type="text" value="直接登记"/>		* 社会组织专用中文域名注册	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="v"/>
* 住所	<input type="text" value=""/>		邮政编码	<input type="text" value="请输入"/>	
* 住所所在地级市	<input type="text" value="宁波市"/>	<input type="button" value="v"/>	* 住所所在区县	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="v"/>
单位网址	<input type="text" value="请输入"/>		电子邮箱	<input type="text" value="请输入"/>	
* 是否有组织开展公益活动	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="v"/>	* 本年度根据业务范围开展活动次数	<input type="text" value="请输入"/>	
* 其中开展业务活动	<input type="text" value="是"/>	<input type="button" value="v"/>	* 是否开展业务活动	<input type="text" value="是"/>	<input type="button" value="v"/>
是否慈善组织	<input type="text" value="否"/>	<input type="button" value="v"/>	* 本年根据业务范围开展活动次数	<input type="text" value="请输入"/>	
* 是否信息公开	<input type="text" value="是"/>	<input type="button" value="v"/>	认定为慈善组织日期	<input type="text" value="1970-01-01"/>	<input type="button" value="v"/>
* 是否需要邮寄取件	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="v"/>	* 信息公开形式	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="v"/>
* 是否已确定党建工作机构	<input type="text" value="是"/>	<input type="button" value="v"/>	是否由登记管理机构代寄送纸质材料	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="v"/>
			* 党建工作机构名称	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="v"/>

1. 受理地区：

浙江省/宁波市

2. 单位名称、成立日期、业务主管单位、信用代码、住所：

确认是否与登记证书一致？

3. 社会组织专用中文域名注册：

下拉框选择“未申请”

4. 住所所在区县：

根据登记证书上的住所地址选择相应区县

5. 信息公开形式：

不限于理事会、网站、公众号等

6. 是否需要邮寄：

统一选择“否”

7. 党建工作机构：

即党建领导机关



* 法定代表人姓名	<input type="text"/>	* 法定代表人职务	<input type="text" value="请输入"/>	* 法人证件类型	身份证 <input type="button" value="v"/>
* 法定代表人证件号码	<input type="text"/>	* 法定代表人手机	<input type="text" value="请输入"/>	法定代表人固定电话	<input type="text" value="请输入"/>
联系人					
* 联系人姓名	<input type="text"/>	* 联系人职务	<input type="text"/>	* 联系人证件类型	身份证 <input type="button" value="v"/>
* 联系人身份证号	<input type="text"/>	* 联系人手机	<input type="text"/>	联系人固定电话	<input type="text" value="请输入"/>
财务人员					
* 财务人员姓名	<input type="text"/>	* 财务人员证件类型	身份证 <input type="button" value="v"/>	* 财务人员身份证号	<input type="text"/>
* 财务人员手机	<input type="text"/>	财务人员固定电话	<input type="text" value="请输入"/>		
净资产总额 (万元)					
* 净资产总额 (万元)	<input type="text" value="请输入"/>	* 举办者投入	<input type="text" value="请输入"/> 万元	* 受赠	<input type="text" value="请输入"/> 万元
合计		* 其他净资产	<input type="text" value="请输入"/> 万元		
* 自我积累	<input type="text" value="请输入"/> 万元				
非营利组织免税资格申请					
* 非营利组织免税资格 <input type="radio"/> 未申报 <input type="radio"/> 已申报未审核 <input type="radio"/> 申请 <input type="radio"/> 已申报已取得					

8. 联系人：

机构联系人，方便接收年检通知短信

9. 财务人员：

会计和出纳都属于财务人员，一般填写会计

10. 净资产总额（自动合计）：

总额=举办者投入+受赠+其他净资产+自我积累

与资产负债表中的净资产合计年末数一致

11. 非营利组织免税资格：

根据实际情况填报



活动表和购买服务情况：

举办研讨会、论坛、开展评比达标表彰活动表

[+新增一条记录](#) (最多添加999条)

承接政府职能转移和购买服务情况

* 承接政府转移职能事项 0/2000

当前字段不能为空

* 承接政府购买服务项目 0/2000

* 资金支持或购买服务金额 0/2000

1. 活动表：

若2020年度举办过研讨会、论坛、评比达标表彰活动，则举办几场新增几条记录

2. 承接政府职能转移和购买服务情况：

（承接政府转移职能事项）指政府将一些事务性、服务性、中介性社会职能转交给企事业单位和社会组织

（承接政府购买服务项目）罗列项目名称

（资金支持或购买服务金额）填写前两项活动所得资金的累计金额



内部建设：

内部建设

人员组成情况

人员情况

* 从业人员总数 人

* 其中女性人数 人

* 其中专职人员数 人

* 负责人总数 人

* 其中女性人数 人

年龄结构偶情况（人数）

* 35岁及以下 人

* 36-45岁 人

* 46-55岁 人

* 56岁及以上 人

学历结构情况（人数）

* 大学专科 人

* 大学本科及以上 人

职业资格水平情况

* 助理社会工作者 人

* 社会工作者 人

* 获得其他相应专业技
术资获得其他相应专业
技术资格 人

1. 从业人员：

包括专职人员、兼职人员和离退休返聘人员

2. 专职人员：

与单位签订劳动合同，并为其依法缴纳社保的人员

3. 负责人总数：

包括理事长、副理事长、执行机构负责人（正副院长、主任等）

4. 年龄结构情况（人数）：

指单位从业人员中的年龄结构



党建工作基本情况：

党员情况

* 从业人员中党员总数 人

法定代表人是否党员 是 否

* 是否建立党组织

已建立党组织情况

未建立党组织情况

* 未建立党组织原因 未达到3名党员
 没有党员
 有党建联络员
 其他原因
 有3名以上党员，组织关系不能接转
 有3名以上党员，组织关系能接转

其他组织建立情况

* 是否建立工会组织 是 否

* 是否建立共青团组织 是 否

* 共青团员人数 人

* 是否建立妇女组织 是 否

* 妇女人数 人

登记、备案变更事项情况

+ 新增一条记录

(最多添加999条)

1. 是否建立党组织：

指单位是否成立基层党组织

2. 建立党组织基本要求：

单位从业人员中的党员人数达到3名及以上

3. 其他组织建立情况：

根据单位实际情况填写

4. 登记、备案变更事项情况：

指2020年度是否发生过法人变更、住址变更、业务主管单位、业务范围变更、机构负责人或法人离任的情况。

有几项则新增几条记录。



本年度情况

本年度内设机构增减情况

增加内设机构表

[+ 新增一条记录](#) (最多添加999条)

减少内设机构表

[+ 新增一条记录](#) (最多添加999条)

本年度开展公益活动情况

[+ 新增一条记录](#) (最多添加999条)

1. 内设机构增减情况：

主要指2020年度单位是否增减办公室、项目部、宣传部、志愿服务部等内设机构，若有则新增记录；若无，则继续填报

2. 开展公益活动情况：

2020年度开展的活动，与基本信息中的公益活动次数一致



* 理(董)事会成员

[+新增](#) [批量导入](#) [下载模板](#) [清空数据](#)

姓名	证件类型	证件号码	职务	任期开始时间	任期结束时间	原工作	操作
[模糊]	身份证	[模糊]	理事	[模糊]	[模糊]		编辑 删除
[模糊]	身份证	[模糊]	理事	[模糊]	[模糊]		编辑 删除
[模糊]	身份证	[模糊]	理事	[模糊]	[模糊]		编辑 删除
[模糊]	身份证	[模糊]	理事	[模糊]	[模糊]		编辑 删除
[模糊]	身份证	[模糊]	理事	[模糊]	[模糊]		编辑 删除
[模糊]	身份证	[模糊]	理事长	[模糊]	[模糊]		编辑 删除
[模糊]	身份证	[模糊]	理事	[模糊]	[模糊]		编辑 删除

< 上一页 1 下一页 > 每页显示: 10

* 监事(会)成员

[+新增](#) [批量导入](#) [下载模板](#) [清空数据](#)

姓名	证件类型	证件号码	职务	任期开始时间	任期结束时间	原工作	操作
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	编辑 删除

< 上一页 1 下一页 > 每页显示: 10

1. 理（董）事会成员：

人数由章程规定，不少于3人，一般为3-25人，为奇数

成员由举办者、出资者、行政负责人、职工代表等组成

2. 监事（会）成员：

监事会成员不少于3名，人数为奇数。若单位人数较少可不设立监事会，但必须设1-2名监事

成员在举办者、出资者、本单位从业人员或有关单位推荐的人员中产生或更换。本单位理事、院长（或校长、主任）及财务负责人，不得兼任监事



对外工作情况

基本信息

外籍人员在本单位工作情况

* 负责人人数 人

* 理事人数 人

* 工作人员人数 人

* 志愿者人数 人

* 其他人数 人

本年度参加国际会议情况

* 参加总次数 次

* 主办次数 次

* 承办次数 次

* 参与次数 次

本年度出国（境）情况

* 组织或参与出访团次数 次

* 共计多少人出访 人

举办外文网站

* 是否举办外文网站 是 否

外文网站数量

外文网站使用的语言

举办外文刊物

* 是否举办外文刊物 是 否

外文刊物数量

外文刊物使用的语言

1. 对外工作情况：
主要指涉外事务（外籍人员、
境外活动等）



境外情况基本情况：

在境外设立机构情况

+ 新增一条记录 (最多添加999条)

在境外开展的合作项目

+ 新增一条记录 (最多添加999条)

参加国际组织

+ 新增一条记录 (最多添加999条)

2020年对外活动主要成绩和典型案例

* 2020年对外活动主要
成绩和典型案例

请输入

0/3000

1. 境外指中国大陆地区以外，包括香港、澳门、台湾地区 and 国外

若有则按实际情况新增记录，若无则继续填报

2. 2020年对外活动主要成绩和典型案例：

指在境外开展或服务境外人员的活动案例，若没有则填“无”



财务会计报告：

资产负债表

关联表资产负债表

资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	短期借款	6 1	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
短期投资	2	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	应付款项	6 2	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
应收款项	3	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	应付工资	6 3	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
预付账款	4	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	应交税金	6 5	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
存货	8	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	预收账款	6 6	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
待摊费用	9	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	预提费用	7 1	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

1. 财务报告：

资产负债表、
业务活动表
现金流量表；

2. 统计截止时间：

2020年12月。



年度工作总结：

粘贴经理事会审议后的2020年度工作总结，点击“下一步”

年度工作报告

*年度工作总结



当前字段不能为空

保存草稿

上一步

下一步



① 在线填报 ② 上传材料 ③ 取件方式 ④ 信息确认

① 如无特殊说明，文件支持 pdf、jpg、jpeg、bmp 和 png 格式。

业务主管单位的批准文件 电子
支持 png、jpg、jpeg、bmp、pdf、xls、xlsx、doc、docx 格式

其他（如有其他附件可在此上传） 电子
支持 png、jpg、jpeg、bmp、pdf、xls、xlsx、doc、docx 格式

年度财务审计报告 电子
支持 png、jpg、jpeg、bmp、pdf、xls、xlsx、doc、docx 格式

社会组织签字盖章的纸质材料（补齐补正） 电子
请勿上传，此附件用于文书确认或补齐补正时上传 支持 pdf 格式

民办非企业单位根据需要上传材料：

或上传年度工作报告书

或上一年度年检基本合格、不合格的单位上传整改报告书

或无资料需要上传，则直接点击“下一步”



✓ 在线填报 ———— ✓ 上传材料 ———— 3 取件方式 ———— 4 信息确认

1、办理结果若为电子证件，办理成功之后发送到您的办事详情 > 办事结果。
2、邮寄：邮寄费用含证照邮寄、回执返单及快递过程中产生的其他合理费用，费用标准采用省邮政政府服务快递送达业务的定价标准。有的事项邮政部门承担，有的事项邮寄费用由本人签收后支付。

办理结果材料

文件资料 实体证

取件方式

自取 统一选择“自取”

邮寄 选择地址

上一步 下一步



表单信息



取件信息

民办非企业单位年度检查（不具有慈善组织属性）

办结材料

文件资料 实体证

自取

上一步

提交

表单信息

基本信息

受理地区	浙江省/宁波市	成立日期	
单位名称		统一社会信用代码	
业务主管单位		社会组织专用中文域名注册	
住所		邮政编码	
住所所在地级市	宁波市	住所所在区县	
单位网址		电子邮箱	
是否有组织开展公益活动	<input type="checkbox"/>	本年度根据业务范围开展活动次数	
是否慈善组织	<input type="checkbox"/>	认定为慈善组织日期	--
是否信息公开	<input type="checkbox"/>	信息公开形式	
		是否开展业务活动	<input type="checkbox"/>
		其中公益活动次数	

若发现表单信息错误，则点击“上一步”；表单信息正确无误后，点击“提交”；完成预审申报；经办人注意手机短信提醒



【会】的社会团体年度检查事项已通过预审,请您尽快登录浙江政务服务网点击“文书确认”按钮并点击“下载附件”获取纸质材料打印件(填报时上传的附件也需一并打印),并将纸质材料的签字盖章页通过点击“是的,我同意文书内容”按钮进行上传,然后将纸质材料交送或快递至对应业务窗口进行审批。

预审通过后,社会组织经办人手机会收到“文书确认”短信;重新登入系统在办事记录中,点击“文书确认”

浙江省人民政府
The People's Government of Zhejiang Province

浙江政务服务网
全国一体化在线政务服务平台

国家政务服务平台

首页 一网通办 个人服务 法人服务 服务清单 好差评

请输入您要办理的事项

个人中心 > 办事记录

办事记录 草稿记录

事项迁移正在逐步进行, 如您的申办无法在此处看到或状态不正确, 请点击“返回旧版”进行查看

返回旧版

全部 | 待受理 | 受理中 | 办理成功 | 办理失败

请输入办事名称搜索

办事名称	受理部门	办理类型	收件时间	受理时间	办理状态	操作
社会团体年度工...	宁波市民政局	其他行政权力	2021-04-01	-	待受理	文书确认 详情更多

社会团体年度工作报告(未取得公募资格的慈善组织)

办件单号: 330201210401851364459 收件部门: 宁波市民政局 办理类型: 其他行政权力

办理状态: 待受理

办理进度

- 收件
2021-04-01
办理意见: 无
- 通知用户确认告知文书
2021-04-01
办理意见: 无
文书确认
- 办结
暂无
办理意见: 无



首页

一网通办

个人服务

法人服务

服务清单

好差评

请输入您要办理的事

社会团体年度工作报告书.pdf

请审阅确认业务文书内容，并填写相关信息 [下载附件](#)

您是否同意业务文书中所展示的信息？

是的，我同意文书内容 否，我不同意文书内容

* 请下载该文书，签字（盖章）并拍照上传



确认

点击“下载附件”，下载打印年度工作报告书



民办非企业单位 年度检查报告书

(20 年度)

单位名称 (盖章)

统一社会信用代码

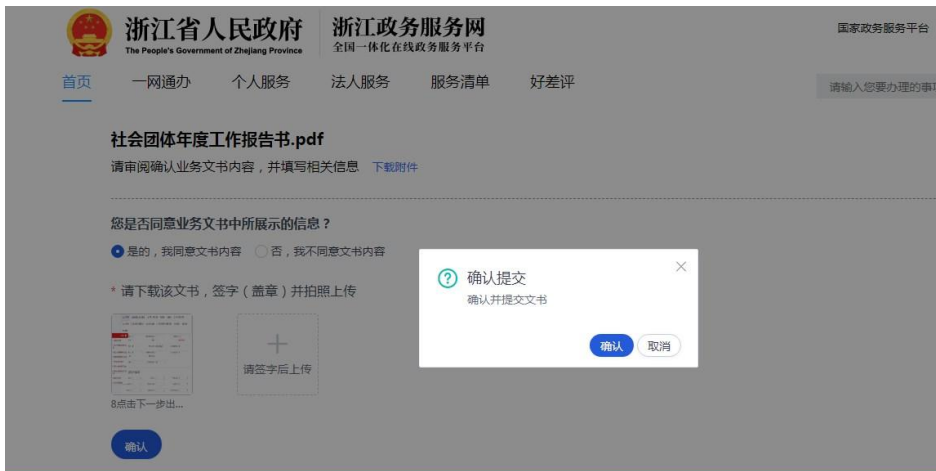
报告日期

纸质打印后，盖单位公章

浙江省民政厅制

目录

- 一、本报告书一式三份（直接登记的单位一式二份），填写内容须真实、有效、准确。
- 二、基本情况中，“登记日期”填写首次民政部门取得民办非企业单位登记证书的日期；“从业人员”是指社会组织中所有的负责人和工作人员；“专职人员”是指全日制或签订劳动合同的社会组织工作人员；“兼职人员”是指在社会组织中担任职务，但人事、工资关系在其他单位的人员。
- 三、人员情况中，“负责人”是指理事长、副理事长、执行机构负责人（正副理事长、主任等）。
- 四、党建情况中，“党组织”包括：党委、党总支、党支部、联合党支部。“功能型拓展型党支部”是指对正式党员有3名以上，但无转移组织关系的正式党员不足3名的社会组织而建立的党组织。
- 五、本年度变更登记事项，主要填写登记事项中发生变更的内容。如：单位名称、法定代表人、住所、业务主管单位、业务范围、注册资金等的变更情况。
- 六、组织机构情况中，决策机构是指理事会；监督机构是指监事会或监事。
- 七、本报告书填写内容截止时间为2019年12月31日。
- 八、本报告书必须经法定代表人签字及本单位盖章，并承诺材料内容真实有效。



社会团体年度工作报告（未取得公募资格的慈善组织）

办件单号: 330201210401851364459

收件部门: 宁波市民政局

办理类型: 其他行政权力

办理状态: 待受理

办理进度

- 收件
 - 2021-04-01
办理意见: 无
- 通知用户确认告知文书
 - 2021-04-01
办理意见: 无
- 用户确认告知文书
 - 2021-04-01
办理意见: 无
- 办结
 - 暂无
办理意见: 无

全部签章后，上传首末的签章页，并点击“确认”，
跳转至办结页面，完成年检年报申报工作



04

年检常见问题



- (一) 违反国家法律、法规和有关政策规定的；
- (二) 违反规定使用登记证书、印章或者财务凭证的；
- (三) 本年度未开展业务活动，或者不按照章程的规定进行活动的；
- (四) 无固定住所或必要的活动场所的；
- (五) 内部管理混乱，不能正常开展活动的；
- (六) 拒不接受或者不按照规定接受登记管理机关监督检查或年检的；
- (七) 不按照规定办理变更登记，修改章程未按规定核准备案的；
- (八) 设立分支机构的；
- (九) 财务制度不健全，资金来源和使用违反有关规定的；
- (十) 现有净资产低于国家有关行业主管部门规定的最低标准的；
- (十一) 侵占、私分、挪用民办非企业单位的资产或者所接受的捐赠、资助的；
- (十二) 违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受使用捐赠、资助的；
- (十三) 年检中隐瞒真实情况，弄虚作假的；



感谢聆听

