

# 2018年宁波市社会组织 评估指标解读



宁波市社会组织促进会  
应霞蓉



# 评估类型

## 社会团体

- 1、行业性
- 2、联合性
- 3、学术性
- 4、专业性
- 5、专业性体育类

## 民办非企业单位

- 1、教育职业技能类
- 2、体育类
- 3、其他类

## 基金会

- 1、公募
- 2、非公募



# 评估内容

社会团体

基础条件、内部治理、工作  
绩效、社会评价

民办非企  
业单位

基础条件、内部治理、业务  
活动和诚信建设、社会评价

基金会

基础条件、内部治理、  
工作绩效、社会评价



# 2018市级社会组织评估申报要求

## 一、初评

- 1、2016年6月30日前注册的
- 2、上两年度年报已公示或年检合格（2016年度和2017年度）
- 3、未参加过社会组织评估

## 二、期满新评

- 1、即将到期，主要是针对2013年度参评的，评估有效期为2014.2.10—2019.2.9
- 2、已经到期
- 3、可选1A—5A

## 三、申请晋级

- 1、参加过社会组织评估
- 2、在等级有效期内（5年有效期）
- 3、距离上一次评估结果满2年以上（2014年度——2016年度参加评估并获等级的，只可选高于目前等级的）

## 四、跟踪复评

- 1、等级有效期内（5年有效期）
- 2、参加过2016年评估
- 3、并获得4A（含）以上等级
- 4、不用网上申请，委托第三方审计机构实施财务评估为主





2017年1月1日至今受到有关政府部门行政处罚或行政处罚尚未执行完毕

2016或2017年度  
未年报不合格

2018不得参评  
的情况

正在被有关政府部门  
或者司法机立案调查

2017年获得过评估等级的





## 指标分值变化

社会  
团体

- 1、基础条件130分调整为110分
- 2、 内部治理315分调整为335分

民办非企  
业单位

- 1、基础条件110分调整为105分
- 2、 内部治理325分调整为330分





# 指标内容变化

会员

两大变化

党建



## 1、基础条件

法人资格

章程规范

变更和备案

规范办会





# 行业性

## 1.基础条件

### 1.1法人资格

#### 1.1.1法定代表人

法定代表人担任情况	3 改为5	会长（理事长）担任法定代表人得3分；非会长担任但符合章程相关规定得1分；非会长担任又不符合章程规定，得0分 改为会长（理事长）担任法定代表人得5分；非会长担任但符合章程相关规定得1分；非会长担任又不符合章程规定，得0分
法定代表人产生程序，任期、年龄等情况	5	法定代表人（负责人）按章程规定产生，任期、年龄等符合相关规定；现职国家公职人员不得兼任行业性社会团体领导职务（含法定代表人）；离退休领导干部必须按干部管理权限进行审批方可兼任；任意一项不符合，得0分 改为 <b>法定代表人（负责人）产生程序以及任职资格、担任职务等符合章程等相关规定。</b> （现职国家公职人员不得兼任行业性社会团体领导职务（含法定代表人）；离退休领导干部必须按干部管理权限进行审批方可兼任；任意一项不符合，得0分）
不兼任其他社团的法定代表人 <b>（整款删去）</b>	2	不兼任其他社团的法定代表人，得2分；否则，得0分 <b>（整款删去）</b>



# 行业性

## 1.基础条件

### 1.1法人资格

1.1.2 挂牌 (5分)	名称牌匾悬挂情况	5	办公场所显要位置悬挂名称牌匾，得5分；无悬挂，得0分	实地查看
1.1.3 办公条件 (20分)	独立办公用房	10	有50平方米（含）以上独立办公用房，得10分；20（含）至50平方米独立办公用房，得5分；小于20平方米独立办公用房，得2分；不独立办公，得0分	实地查看办公用房的产权证、租房合同、协议（一年及以上）等证明材料
	办公场所环境	5	办公场所环境整洁，物品摆放整齐有序，得5分；办公场所环境脏乱，物品摆放杂乱无章，得0分	实地查看
	办公设备配备	5	办公桌椅、电脑、打印机、复印机等办公设备数量及状况能满足办公需要的，得5分；无办公设备的，得0分	





# 行业性

## 1.基础条件

### 1.2 章程规范

1.2.1 制定程序 (5分)	章程制定或修改经会员大会（或会员代表大会）表决通过	5	章程制定或修订程序规范，经会员大会（或会员代表大会）表决通过，得 <b>5</b> 分；章程制定或修订程序不规范，得 <b>0</b> 分	查看会议纪要及签到表
1.2.2 章程核准 (5分)	章程制定或修改在规定期限内报登记管理机关核准	5	章程制定或修改在规定期限内报登记管理机关核准，得 <b>5</b> 分；章程制定或修改未在规定期限内报登记管理机关核准，得 <b>0</b> 分	查看章程核准材料





# 《民政部关于在社会组织章程增加党的建设和社会主义核心价值观有关内容通知》

## 内容

- 1、社会组织党的建设有关内容具体表述为：“本会(基金会、中心、院等)根据中国共产党章程的规定，设立中国共产党的组织，开展党的活动，为党组织的活动提供必要条件。”
- 2、社会主义核心价值观有关内容具体表述为：“遵守宪法、法律、法规和国家政策，践行社会主义核心价值观，遵守社会道德风尚。”

## 程序

考虑到社会团体修改章程需召开会员(代表)大会，基金会、社会服务机构修改章程需召开理事会，对于暂时无法召开相应会议的，可以允许社会组织先行在章程中增加党的建设和社会主义核心价值观的有关内容，待开会时再予以确认，并经业务主管单位或党建领导机关审查同意后，报登记管理机关核准。



# 行业性

## 1.基础条件

1.3变更 和备案 30分 改为15分	1.3.1 变更登记 (10分)	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更，依法办理变更登记	10	有1项未办理变更登记扣5分，扣完为止；未发生变更事项，不扣分	核查现实情况并查看变更登记材料
	1.3.2 备案登记 (20分) 改为(5分)	负责人、办事机构、印章、银行账户等依法办理备案手续 改为负责人、办事机构、印章、银行账户等 <b>按规定进行备案</b>	10 改为5	有1项未备案扣5分，扣完为止；未做到一届一备，得0分 改为有1项未备案扣2分，扣完为止；未做到一届一备，得0分	查看相关备案材料，做到即变即备，保证一届一备
		根据业务发展需要，按章程规定设立分支机构（代表机构），制订并有效执行分支机构（代表机构）管理办法（ <b>该条款放到组织机构2.1中</b> ）	10	设立分支机构（代表机构）、制订分支机构（代表机构）管理办法并有效执行，得10分；设立分支机构（代表机构）、制订分支机构（代表机构）管理办法但未有效执行，得5分；设立分支机构（代表机构）但未制订分支机构（代表机构）管理办法，得0分；根据业务发展情况，无需设立分支机构（代表机构），不扣分。（ <b>该条款放到组织机构2.1</b> ）	查看分支机构（代表机构）设立及履行职能资料（ <b>该条款放到组织机构2.1</b> ）





# 行业性

## 1.基础条件

### 1.4 规范办会

#### 1.4.1 年报

参加年检年报（抽检）情况（合并至1.4.1的第三条）	5	评估前两年度（含）在规定时间内参加年检年报（抽检），得5分；任意一年度未按时参加年检年报（抽检），得0分（合并至1.4.1的第三条合并）	合并改为：查看宁波社会组织网年报公示平台
年检年报内容完整、详实 改为年报公示内容完整、详实	5	年检年报内容完整、详实，得5分；较完整、较详实，得3分；不完整、不详实，得0分 改为年报公示内容完整、详实，得5分；较完整、较详实，得3分；不完整、不详实，得0分	
年检年报结果 改为年报公示情况	10	两年年检年报结果为已年报公示或年检合格（抽检合格），得10分；任意一年年检基本合格（抽检基本合格），得0分 改为评估前两年度（含）在规定时间内完成年报公示的，得10分；任意一年度未年报公示的，得0分	





# 行业性

## 1.基础条件

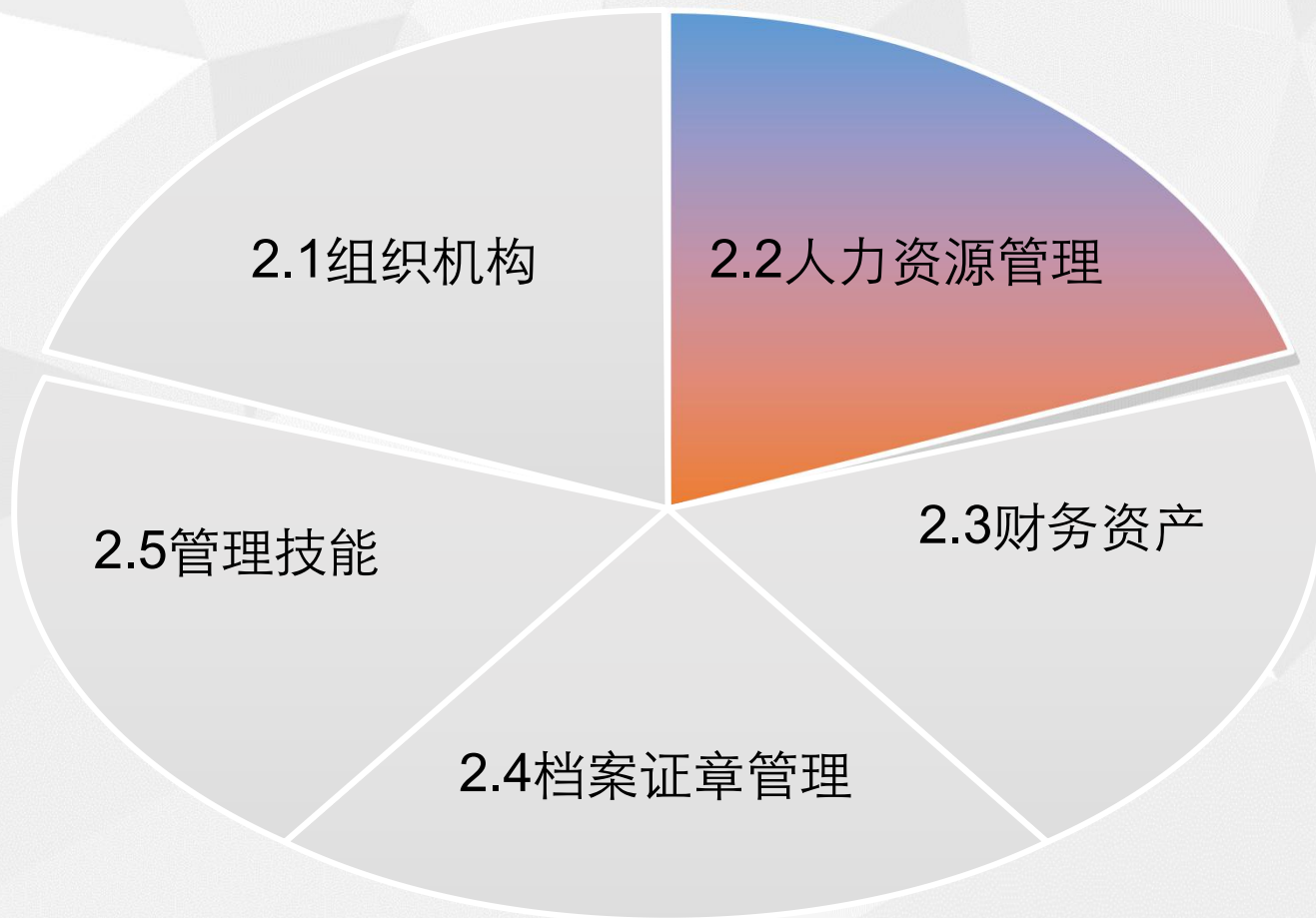
### 1.4 规范办会

1.4.2 换届 (10分)	按章程规定按期换届	10	按章程规定按期换届,得10分;提前或延期换届一年内且报登记管理机关批准同意,得5分;否则,得0分	查看最近一次换届材料
1.4.3 重大活动报告(15分)	根据重大活动报告制度要求,按程序上报重大活动事项	15	<b>1.重大活动报告制度制定情况(5分):</b> 重大活动报告制度详尽、规范,得5分;未制定重大活动报告制度,得0分 <b>2.执行情况(10分):</b> 按程序上报重大活动事项,少报1次扣5分,扣完为止 <b>增加:重大活动事项包括但不限于召开会员大会或会员代表大会、修改章程、创办经济实体、创办刊物、接收社会5万元以上的捐赠或赞助、举办大型展览展销活动、发生对本行业有重大影响的诉讼活动、开展评优评先表彰活动、出国交流活动、与境外非政府组织共同开展活动等。</b>	查看重大活动报告制度及相关备案材料;重大活动事项详见《宁波市社会团体法人治理指引(试行)》(甬民发〔2014〕62号)
1.4.4 领导重视 (10分)	会长或理事长参加、主持评估等重大活动、会议情况	10	会长或理事长参加、主持评估等重大活动、会议,得10分;副会长或副理事长代表会长参加、主持评估等重大活动、会议,得5分;否则,得0分	实地查看



行业性

## 2.内部治理







# 行业性

## 2.1 组织机构

2.1.1 权力机构 (15分)	会员（或会员代表）产生符合章程规定，其中实行会员代表大会制度的社会团体制定会员代表产生办法，体现民主办会原则	5	会员（或会员代表）产生符合章程规定，其中实行会员代表大会制度的社会团体制定会员代表产生办法，体现民主办会原则，得5分；否则，得0分	查看选举办法、会议纪要、签到表及相关材料
	会员大会（或会员代表大会）召开及决议通过均符合章程规定并按章程履行其职能	10	会员大会（或会员代表大会）召开及决议通过均符合章程规定，并按章程规定履行职能，得10分；会员大会（或会员代表大会）召开及决议通过不符合章程规定，或未按章程规定履行职能，得0分	





# 行业性

## 2.1 组织机构

2.1.2 执行机构 (15分)	理事会（常务理事会）产生符合章程规定，并制定相应的选举办法，体现民主办会原则	5	理事会（常务理事会）产生符合章程规定，并制定相应的选举办法，体现民主办会原则，且采用无记名投票表决方式，得 <b>5分</b> ； 理事会（常务理事会）产生符合章程规定，并制定相应的选举办法，体现民主办会原则，采用举手表决方式，得 <b>3分</b> ； 理事会（常务理事会）产生不符合章程规定，未制定相应的选举办法，无法体现民主办会原则，或采用鼓掌通过表决形式，得 <b>0分</b>	查看选举办法、会议纪要、签到表及相关材料
	理事会（常务理事会）召开及决议通过均符合章程规定并按章程履行其职能	10	理事会（常务理事会）召开及决议通过均符合章程规定，并按章程履行职能，得 <b>10分</b> ； 理事会（常务理事会）召开及决议通过不符合章程规定，或未按章程规定履行职能，得 <b>0分</b>	



# 行业性

## 2.1 组织机构

2.1.3 监督机构 (15分)	监事会产生符合章程规定，并制定相应的选举办法，体现民主办会原则	5	监事会产生符合章程规定，并制定相应的选举办法，体现民主办会原则，采用举手表决方式，得 <b>5</b> 分；监事会产生符合章程规定，并制定相应的选举办法，体现民主办会原则，采用举手表决方式，得 <b>3</b> 分；监事会产生不符合章程规定，未制定相应的选举办法，无法体现民主办会原则，或采用鼓掌通过表决形式，得 <b>0</b> 分；无监事会，得 <b>0</b> 分	查看选举办法、会议纪要、签到表及相关材料
	监事会召开及决议通过均符合章程规定并按章程履行其职能	10	监事会召开及决议通过均符合章程规定，并按章程履行职能，得 <b>10</b> 分；监事会召开及决议通过不符合章程规定，或未按章程规定履行职能，得 <b>0</b> 分；无监事会，得 <b>0</b> 分	





# 行业性

## 2.1 组织机构

2.1.3 监督机构 (15分)	监事会产生符合章程规定，并制定相应的选举办法，体现民主办会原则	5	监事会产生符合章程规定，并制定相应的选举办法，体现民主办会原则，采用举手表决方式，得 <b>5</b> 分；监事会产生符合章程规定，并制定相应的选举办法，体现民主办会原则，采用举手表决方式，得 <b>3</b> 分；监事会产生不符合章程规定，未制定相应的选举办法，无法体现民主办会原则，或采用鼓掌通过表决形式，得 <b>0</b> 分；无监事会，得 <b>0</b> 分	查看选举办法、会议纪要、签到表及相关材料
	监事会召开及决议通过均符合章程规定并按章程履行其职能	10	监事会召开及决议通过均符合章程规定，并按章程履行职能，得 <b>10</b> 分；监事会召开及决议通过不符合章程规定，或未按章程规定履行职能，得 <b>0</b> 分；无监事会，得 <b>0</b> 分	



# 行业性

## 2.1组织机构

2.1.4 办事机构 (10分) 改 为 <b>内设机构</b> (10分)	设有稳定的内 设机构（如秘 书处、办公室 等）	5	设有稳定的内设机构， 得5分；否则，得0分	查看设立情况 及各部门履行 职能材料
	设置合理、职 责明确、运转 协调	5	内设机构设置合理、职 责明确、运转协调，得 5分；否则，得0分	





# 行业性

## 2.内部治理

### 2.1 组织机构

<p>2.1.5 分支 (代表) 机构 (10分)</p>	<p>根据业务发展需要，按章程规定设立分支机构（代表机构），制订并有效执行分支机构（代表机构）管理办法改为按章程规定设立分支机构（代表机构），制订并有效执行分支机构（代表机构）管理办法</p>	<p>10</p>	<p>设立分支机构（代表机构）、制订分支机构（代表机构）管理办法并有效执行，<b>或根据业务发展情况无需设立分支机构（代表机构）</b>，得10分；设立分支机构（代表机构）、制订分支机构（代表机构）管理办法但未有效执行，得5分；设立分支机构（代表机构）但未制订分支机构（代表机构）管理办法，得0分</p>	<p>查看分支机构（代表机构）设立及履行职能资料</p>
---	--	-----------	--	------------------------------



# 行业性

## 2.内部治理

### 2.1 组织机构

2.1.6党 建工作 (15分) 改为(25 分)	党的组织 覆盖	5改为 10	符合单独建立党组织条件的已设立党组织，或不具备单独建立党组织条件但已实行联建等方式将现有党员纳入相应党组织管理的，得5分；否则，得0分 改为符合单独建立党组织条件的已设立党组织，或不具备单独建立党组织条件但已实行联建等方式将现有党员纳入相应党组织管理的，得10分；否则，得0分
	党建工作 开展	10改为 15	正常开展党建活动，活动及时、丰富，得10分；开展党建活动，但不够及时、丰富，得5分；未开展党建活动，得0分 改为：1、已单独建立党组织的：正常开展党建活动，且及时、丰富，得15分；正常开展党建活动，但不够及时、丰富，得7分；未正常开展党建活动，得0分；2、未单独建立党组织的：组织开展学习党的会议精神、政策方针活动，且及时、丰富，得15分；组织开展学习党的会议精神、政策方针活动，但不够及时、丰富，得7分；未开展相关活动，得0分





# 行业性

## 2.内部治理

### 2.2 人力资源管理

2.2.1 人才 队伍 建设 (35 分)	按章程规定公开聘任或选举产生秘书长	5	按章程规定公开聘任或选举产生秘书长,得5分;否则,得0分	查看劳动合同(聘用合同)等证明材料
	秘书长或常务副秘书长专职	10	秘书长专职,得10分;常务副秘书长专职,得5分;兼职,得0分	
	除秘书长或常务副秘书长以外,配备专职工作人员数量、学历、年龄结构情况	15	1.配备专职工作人员数量:配备专职工作人员2名(含)以上,得5分;配备专职工作人员1名,得2分;未配备,得0分 2.专职工作人员具有大专(含)以上学历所占比例,达到50%(含)以上,加5分;50%以下,不加分; 3.50岁以下专职工作人员所占比例,达到50%(含)以上,加5分;50%以下,不加分; 此项累计最高得15分	查看劳动合同(聘用合同)、学历证书等相关证明材料
	积极参加由登记管理机关和有关管理部门组织的各类业务培训和研讨活动	5	参加过培训或研讨活动2次(含)以上,得5分;参加1次,得2分;未参加,得0分	查看参训情况



# 行业性

## 2.内部治理

### 2.2 人力资源管理

2.2.2 人事管理 (10分)	制定并实施工作人员招聘、任用、奖惩、管理等考核制度，明确岗位职责	5	制定并实施招聘、任用、奖惩、管理考核制度，明确岗位职责，得5分；未制定或未实施，得0分	查看岗位设置、相关考核制度及记录执行情况
	依法同专职工作人员签订劳动合同，落实工作人员薪酬，落实专职工作人员的社会保险政策	5	依法同专职工作人员签订劳动合同，落实工作人员薪酬，落实专职工作人员的社会保险政策，得5分；缺任意一项，得0分	查看劳动合同签订、工资发放及社保缴纳清单查看岗位设置及相关考核制度





# 行业性

## 2.内部治理

### 2.3财务资产

2.3.1 会费管理 (10分) 改为(15分)	会费标准明确并经会员大会(或会员代表大会)无记名投票通过	5改为10	会费标准明确并经会员大会(或会员代表大会)无记名投票通过,得5分;会费标准不明确或者未经会员大会(或会员代表大会)无记名投票通过,得0分;明确不收取会费的,不扣分 改为会费标准不超过4档,额度明确、无浮动性,并经会员大会(或会员代表大会)无记名投票通过,或明确不收取会费的,得10分;会费标准超过4档,或额度不明确、具有浮动性,或未经会员大会(或会员代表大会)无记名投票通过,得0分。(法律法规对会费标准另有规定的除外)	查看会费标准及会员大会(或会员代表大会)的相应材料
	按规定收取会费并出具会费专用收据	5	按规定收取会费并出具会费专用收据,得5分;未按规定收取会费或未出具会费专用收据,得0分;明确不收取会费的,不扣分	查看会费收取和收据开具情况



# 行业性

## 2.内部治理

### 2.1 组织机构

2.3.2 财务人员管理 (10分) 改为(5分)	按规定配备专门的财务人员，会计、出纳分设	5	会计、出纳分设，得5分；会计、出纳未分设，得0分	查看财务人员岗位分工情况、会计从业资格证书
	财务人员具有从业资格证书 (整款删除)	5	具有从业资格证书财务人员达到2名(含)以上，得5分；达到1名，得2分；无从业资格证书，得0分(整款删除)	改为查看财务人员岗位分工情况





## 2.内部治理

### 2.3财务资产

# 行业性

2.3.3 制度管理(20分)改为执行《民间非营利组织会计制度》情况(20分)	遵守和执行《民间非营利组织会计制度》，依据该制度设置会计科目(删除合并)	5	遵守和执行《民间非营利组织会计制度》，依据该制度设置会计科目的，得5分；未执行《民间非营利组织会计制度》，或未按该制度设置会计科目，得0分(删除合并)	查看会计科目设置、报表编制及凭证、财簿登记、核算及报表编制实行等情况
	按《民间非营利组织会计制度》要求编制全部会计报表，内容完整、数字真实、准确(删除合并)	5	有一项不符合规定扣1分，扣完为止(删除合并)	
	财务处理和会计核算符合《民间非营利组织会计制度》规定，无明显问题或不足(删除合并)	5	出现一个问题或不足扣1分，扣完为止(删除合并)	
	前面三条合并为一条：改为执行《民间非营利组织会计制度》，按规定设置会计科目、编制会计报表、账务处理和会计核算	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 未实施会计独立核算</li> <li>(2) 未将独立核算的部门及分支机构的财务报表纳入汇总报表</li> <li>(3) 收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账</li> <li>(4) 虚列费用或预提费用依据不足(或附件不齐全)</li> <li>(5) 未按规定缴纳各项税费</li> <li>(6) 账账、帐表不符</li> <li>(7) 未严格按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目</li> <li>(8) 未严格按《民间非营利组织会计制度》要求编制财务报表</li> <li>(9) 费用科目使用不规范，如成本与管理费用界限不明、科目使用有误等</li> <li>(10) 银行存款利息收入(含定期存款)未在其他收入科目核算</li> <li>(11) 投资及投资收益核算不准确</li> <li>(12) 固定资产未按规定计提折旧或计提不准确</li> <li>(13) 未按规定提取各项减值准备</li> <li>(14) 已形成的资产损失未及时清理</li> <li>(15) 往来科目使用不规范，如：往来科目使用混淆、往来科目中核算长期投资等</li> <li>(16) 库存现金余额大或经常使用大额现金</li> <li>(17) 未按月编制银行存款余额调节表</li> <li>(18) 原始凭证不齐全或内容不完整</li> <li>(19) 记账凭证内容不完整或填制不规范</li> <li>(20) 账簿登记不及时或未及时打印电脑帐页</li> <li>(21) 其他不符合《民间非营利组织会计制度》或核算不规范的情况</li> </ul> 上述各项，每出现一项扣1分，扣完为止；未执行《民间非营利组织会计制度》，得0分	
	实行会计电算化	5	会计核算实行电算化，得5分；会计核算未实行电算化，得0分	



## 2.内部治理

# 行业性

### 2.3财务资产

2.3.4 财务管理 (50分)	净资产	10	净资产不低于注册资金数，得5分；每增10万元加1分，最高得10分；低于注册资金，得0分
	有独立的银行账户	5	有独立的银行账户，得5分；否则，得0分
	制定符合《内部会计控制规范》和本单位实际情况的财务会计管理制度并有效执行	5	制度内容包括但不限于以下几方面：（1）会计核算办法和规则（2）财务会计人员岗位职责（3）货币资金管理（4）项目（业务活动）收支管理办法（5）费用支出标准和审批（6）实物资产（包括固定资产、存货等）管理（7）票据管理（8）会计档案管理。任意一项制度内容未规定或执行不规范扣1分，扣完为止
	经费来源和资金使用符合政策法规和章程规定	10	未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生，得10分；发现任意一项违反国家政策法规、章程规定的事项，扣5分，扣完为止 <b>改为发现以下事项（包含但不限于），有一项即得0分</b> <b>（1）存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆解等</b> <b>（2）存在帐外资金或小金库的</b> <b>（3）存在违规收费行动，包括违反规定接收和使用捐赠、资助</b>
	活动开支	10	社团活动开支超过每年经费收入的50%，得10分；否则，得0分
	各项支出审批符合规定的程序	10	各项支出审批符合规定的程序，得10分；存在违反支出标准和审批权限规定，或手续不齐全、不符合制度要求，或存在单位负责人经手的开支，未经其他领导签章、由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，发现一次扣2分，扣完为止；未对支出标准、审批权限做出明确规定，得0分；





# 行业性

## 2.内部治理

### 2.3财务资产

2.3.5 税务及票据 管理 (15分)	按期进行纳税申报，会费获得免税资格	5	对于需按国家税收法律、行政法规规定应申报纳税的各项收入，及时申报纳税，会费获得免税资格，得5分；未及时申报纳税，或会费未获得免税资格，得0分 <b>改为：按期进行纳税申报，会费获得免税资格，得5分；未按规定进行纳税申报，或会费未获得免税资格，得0分。</b>
	各种票据使用、管理规范	10	出现以下事项（包括但不限于）中一项，扣5分，扣完为止：（1）无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录；（2）发现使用不合规票据作为报销凭证；（3）发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、非经营性收入收款票据、发票行为



# 行业性

## 2.内部治理

### 2.3财务资产

2.3.6 财务监督 (20分)	按规定进行专项、法定代表人离任或换届审计	10	按规定进行专项、法定代表人离任或换届审计，得 <b>10分</b> ；未按规定进行专项、法定代表人离任或换届审计，发现一次扣 <b>5分</b> ，扣完为止	查看审计报告及上两年度主动接受监督证明材料
	年度财务报告向理事会报告，并主动接受监督	10	年度财务报告向理事会报告，并主动接受监督，得 <b>10分</b> ；否则，得 <b>0分</b>	





# 行业性

## 2.内部治理

### 2.3财务资产

2.3.7 资产管理 (10分)	资产造册管理，账实相符	5	资产造册管理，内容清楚，账实相符，得5分；未造册管理，或造册内容不清楚，或账实不符，得0分	查看资产购置、领用、保管、盘点、核算等方面的管理情况
	资产使用合理、合法	5	资产使用合理、合法，得5分；否则，得0分	



# 行业性

## 2.内部治理

2.4 档案 证章 管理 30分	2.4.1 档案管理 (15分)	制定档案管理制度并有效执行	5	制定档案管理制度并有效执行，得5分；否则，得0分	实地查看档案管理、证书及印章管理情况
		文档资料保管规范、齐全	10	文档资料保管规范、齐全，整理有序，档案交接手续完备，得10分；文档资料保管不规范、不齐全，整理无序、混乱，或档案交接手续不完备，得0分	
	2.4.2 证书管理 (10分)	登记证书等证件齐全有效，且保存完好	5	登记证书等证件齐全有效，且保存完好，得5分；登记证书等任一证件丢失或破损，得0分	
		办公场所醒目位置悬挂登记证书正本	5	办公场所醒目位置悬挂登记证书正本，得5分；未悬挂得0分	
	2.4.3 印章管理 (5分)	制定并有效执行印章保管和使用制度，专人保管印章	5	制定印章保管和使用制度，有专人妥善保管，且用印登记记录详细，得5分；任意一项不符合，得0分	





# 行业性

## 2.内部治理

2.5 管理 技能 35分	2.5.1 制度建设 (15分)	各项制度履行内部程序表决通过，体现民主办会、规范办会原则	15	有一项制度履行内部程序表决通过，体现民主办会、规范办会原则，得1.5分，累计最高得15分；制度包括但不限于民主决策、人力资源管理、绩效考核、财务管理、印章和文件管理、信息公开、业务活动管理等	查看会议纪要及签到表
	2.5.2 会员管理 (20分)	会员身份符合章程规定	5	会员身份符合章程规定，得5分；会员身份不符合章程规定，得0分	查看会员花名册及会员管理制度执行情况材料
		有规范的会员管理制度，且执行情况良好	5	制定规范会员管理制度，且执行情况良好，得5分；未制定会员管理制度，或执行情况不好，得0分	
		每年参加社会团体活动会员比例	5	参加社会团体活动一次（含）以上的会员比例≥80%，得5分；否则，得0分	查看活动签到簿
		会员变动情况有详细记录	5	会员变动情况有详细记录，得5分；否则，得0分	查看相关资料



行业性

### 3.工作绩效

工作开展

提供服务

反映诉求

规范行为

行业影响力

信息披露





# 行业性

## 3.工作绩效

### 3.1工作开展

3.1.1 会员走访 (5分)	重视会员走访，了解会员现状和发展需求 (增加该条款)	5	积极走访会员，了解会员现状，听取发展需求，得5分；否则，得0分	查看相关资料
3.1.2 日常工作 (10分)	做好社团工作计划、工作总结、内部事务管理等日常工作	10	1.年度工作计划、总结、内部事务管理(5分)： 制定完整的年度工作计划、总结、内部事务管理，且履行内部程序表决通过，得5分；未制定，或未履行内部程序表决通过，得0分 2.年度工作计划落实情况(5分)： 年度工作计划落实情况好，得5分；年度工作计划落实一般，得3分；未落实年度工作计划，得0分	查看工作台帐



## 3.工作绩效

### 3.1工作开展

3.1.3 长远工作 (10分)	制定并实施本社团的中长期发展规划	10	<p>1.中长期发展规划制定情况(5分): 社会团体有单独详尽的自身中长期发展规划,且履行内部程序表决通过,得5分;未制定中长期发展规划但其他材料能体现规划内容,且履行内部程序表决通过,得3分;未制定中长期发展规划且其他材料不能体现规划内容,或虽有规划但未履行内部程序表决通过,得0分</p> <p>2.中长期发展规划实施情况(5分): 实施情况较好,得5分;实施情况一般,得3分;未实施,得0分</p>	查看相关规划制定及落实情况
3.1.4 创新工作 (35分) 改为(30分)	协会开展并参与行业技术、管理创新项目,创建社团品牌,推动、产生新技术、新成果。	35 改为 30分	<p>正常开展,得15分。年均获得成果3项(含)以上,加20分;2项,加15分;1项,加10分;未开展,得0分</p> <p>改为正常开展,得10分。年均获得成果3项(含)以上,加20分;2项,加15分;1项,加10分;未开展,得0分</p>	查看相关证明材料
3.1.5 外部活动 (20分)	与本地区其他社会组织开展合作交流活动	10	与本地区其他社会组织开展合作交流,每次得5分,累计最高得10分;未开展,得0分	查阅相关文字或图片证明材料
	积极开展境内外合作交流活动	10	与境内外社会组织开展合作交流,每次得5分,累计最高得10分;未开展,得0分	





### 3.工作绩效

#### 3.2 提供服务

## 行业性

3.2.1 服务行业、 会员 (60分)	开展行业调查、统计、分析	10	开展行业调查、统计、分析，每次得5分，累计最高得10分；未开展，得0分	查阅相关文字或图片证明材料
	组织交易会、展览会、研讨会等活动 改为组织交易会、展览会、研讨会、相关培训或讲座等活动	10 改为 20	组织交易会、展览会、研讨会等活动，每次得5分，累计最高得10分；未开展，得0分 改为组织交易会、展览会、研讨会、相关培训或讲座等活动，每次得5分，累计最高得20分；未开展，得0分	
	提供技术、经济、管理、法律、政策等咨询	10	提供过技术、经济、管理、法律、政策咨询中的任意一项得2分，累计最高得10分；未提供，得0分	
	提供或参与行业专业资质评定、产学研平台搭建及推广、事故认定等	10	提供或参与行业专业资质评定、产学研平台搭建及推广、事故认定任何一项，得5分，累计最高得10分；未提供，得0分	
	组织行业相关培训或讲座（整款删除，与3.2.1中的第二条合并）	10	组织行业相关培训或讲座，每次得5分，累计最高得10分；未组织，得0分	
	为会员提供各类优惠或免费活动	10	为会员提供各类优惠或免费活动，每次得2分，累计最高得10分；未提供，得0分	



### 3.工作绩效

#### 3.2 提供服务

# 行业性

3.2.2 服务政府 (60分)	承接政府转移职能，接受政府委托项目或购买服务	20	接受政府委托项目或购买服务，每项得10分，累计最高得20分；未接受政府委托项目或购买服务，得0分	查阅相关文字或图片证明材料
	参与制定行业相关法律法规、规章及政府规范性文件，提出相应建议	10	参与制定行业相关法律法规、规章及政府规范性文件，提出相应建议，每次得5分，采纳一次即得10分，累计最高得10分；未参与，得0分	
	参与制定行业标准、行业发展规划、行业准入条件、行业技术规范等	20	参与制定行业标准、行业发展规划、行业准入条件、行业技术规范两项（含）以上，得20分；参与任何一项，得10分；未参与，得0分	
	协助政府推进行业劳资和谐，促进生产安全，加强劳动保护	10	协助政府推进行业劳资和谐，促进生产安全，加强劳动保护两项（含）以上，得10分；协助参与任何一项，得5分；未协助参与，得0分	





# 行业性

## 3.工作绩效

### 3.2 提供服务

3.2.3 服务社会 (30分)	积极开展公益慈善、救助、环保等公益活动或提供志愿服务	10	积极开展公益慈善、救助、环保等公益活动或提供志愿服务，每次得5分，累计最高得10分；未参与，得0分	查阅相关文字或图片证明材料
	倡导会员企业履行社会责任，利用行业优势服务社会公众	20	会员企业履行社会责任，利用行业优势服务社会公众，每次得10分，累计最高得20分；未参与，得0分	



# 行业性

## 3.工作绩效

3.3 反映诉求 25分	3.3.1 维护权益 (25分)	向政府部门反映涉及会员和行业利益的事项，提出有关行业发展建设性意见并予以实践且社会效果较好 <b>改为向政府部门反映涉及会员和行业利益的事项，提出有关行业发展建设性意见</b>	10	向政府部门反映涉及会员和行业利益的事项，或提出有关行业发展建设性意见并予以实践且社会效果较好，得10分；否则，得0分 <b>改为向政府部门反映涉及会员和行业利益的事项，或提出有关行业发展建设性意见，得10分；否则，得0分</b>	查阅相关文字或图片证明材料
		代表本行业企业进行反倾销、反补贴和保障措施的应诉、申诉以及保障会员合法权益，倡导企业加强知识产权保护的相关工作	15	代表本行业企业进行反倾销、反补贴和保障措施的应诉、申诉等相关工作对维护行业整体利益做出较大贡献，每次得5分，累计最高得15分；未开展，得0分	





### 3.工作绩效

# 行业性

#### 3.4 规范行为

##### 3.4.1行业自律

制定并实施行规行约	15	<p>1.近5年内行规行约制定情况（10分）： 行规行约制定详细、规范，得10分；未制定，得0分</p> <p>2.近5年内实施情况（5分）： 实施行规行约对规范行业行为、维护行业整体利益做出较大贡献，社会反响较好，得5分；反响一般，得3分；未实施，得0分</p>
参与实施或积极推行行业质量规范和服务标准	15	<p>近5年内参与实施或积极推行行业质量规范和服务标准，对规范行业行为、维护行业整体利益做出较大贡献，社会反响较好，得10分；贡献一般、反响一般，得5分；未参与实施或积极推行，得0分</p>
制定并实施行业内争议处理规则，促进行业和谐发展	10	<p>1.近5年内行业内争议处理规则制定情况（5分）： 行业内争议处理规则制定详细、规范，得5分；未制定，得0分</p> <p>2.近5年内实施情况（5分）： 行业内争议处理规则对协调会员关系、缓解矛盾做出较大贡献，得5分；行业内未发生过争议，得5分；发生争议但未实施，得0分</p>



## 3.工作绩效

### 3.4 规范行为

#### 3.4.1行业自律

制定并实施社会评价、失信惩戒和“黑名单”等行业信用管理制度以及行业职业道德准则	15	<p>1.近5年内社会评价、失信惩戒和“黑名单”等行业信用管理制度以及行业职业道德准则制定情况（10分）： 制定社会评价、失信惩戒和“黑名单”等行业信用管理制度以及行业职业道德准则，每一项得5分，累计最高得10分；未制定，得0分</p> <p>2.近5年内实施情况（5分）： 有效实施社会评价、失信惩戒和“黑名单”等行业信用管理制度以及行业职业道德准则，得5分；未实施，得0分</p>
按规定开展行业内评比、达标、表彰活动并履行相关报备手续 改为按规定开展 <b>会员</b> 评比、达标、表彰活动并履行相关报备手续	10	符合相关要求开展行业评比、达标、表彰活动，并履行相关报备手续，得10分；不符合相关要求开展行业评比、达标、表彰活动，或未履行相关报备手续，得0分 改为符合相关要求开展 <b>会员</b> 评比、达标、表彰活动，并履行相关报备手续，得10分；不符合相关要求开展 <b>会员</b> 评比、达标、表彰活动，或未履行相关报备手续，得0分
配合有关部门打击假冒伪劣，维护消费者权益和行业整体利益	10	配合有关部门打击假冒伪劣，维护消费者权益和行业整体利益，得10分；未配合参与活动，得0分





# 行业性

## 3.工作绩效

3.5行业影响力30分	3.5.1行业覆盖率(30分)	会员数量占行业比例	15	超过40%得15分，比例为30%~40%（含）得10分，比例为20%~30%（含）得5分，比例小于20%（含），得0分	查阅相关文字或图片证明材料
		会员产值占行业比例	15	超过70%得15分，比例为60%~70%（含）得10分，比例为50%~60%（含）得5分，比例小于50%（含），得0分	查阅相关文字或图片证明材料



### 3.工作绩效

## 行业性

3.6 信息披露 50分	3.6.1 信息制度 (5分)	建立并公开完善的信息公开制度	5	建立并公开完善的信息公开制度，得 <b>5分</b> ；未建立或未公开，得 <b>0分</b>	查看信息公开制度制定及公开情况
	3.6.2 信息公开 (15分)	向社会公众公开本单位基本信息，且内容真实、完整、及时	5	向社会公众公开本单位基本信息，且内容真实、完整、及时，得 <b>5分</b> ；未公开或内容不完整、不真实，得 <b>0分</b>	查看信息公开情况
		向会员和相关单位公开年度活动报告、财务状况	5	向会员和相关单位公开年度活动报告、财务状况，且内容真实、完整、及时，得 <b>5分</b> ；未公开或内容不完整、不真实，得 <b>0分</b>	查看资产、财务、社会捐赠公开等相关材料
	公开接受社会捐赠、赞助等情况，且内容真实、完整、及时	5	公开接受社会捐赠、赞助等情况，且内容真实、完整、及时，得 <b>5分</b> ；未公开或内容不完整、不真实，得 <b>0分</b>		
3.6.3 对外宣传 (30分)	建有相应的宣传平台（纸质刊物、网络媒介等），内容丰富、及时、真实	30	<p><b>1.宣传平台建设情况（10分）：</b>建有相应的宣传平台（纸质刊物、网络媒介等），得<b>10分</b>；无相应的宣传平台，得<b>0分</b>；</p> <p><b>2.宣传平台更新情况（20分）：</b>纸质刊物至少一年两期，内容丰富、及时、真实，加<b>5分</b>；网络媒介每增加一种，且内容丰富真实、更新及时，加<b>5分</b>；否则，不加分；</p> <p>该项累计最高得<b>30分</b></p>	查看相关刊物或网络媒介发布信息的材料	





行业性

## 4.社会评价

内部评价

+

外部评价



# 行业性

4.1 内部 评价 70分	4.1.1 会员评价 (30分)	会员对社团领导班子、民主管理、服务性、非营利性、诚信度、创新性、凝聚力的评价	30	好,得30分;较好,得20分;一般,得10分;差的,得0分	抽取一定比例会员单位填写评价表,评估小组进行回收、统计,汇总计分
	4.1.2 理事评价 (20分)	理事(常务理事)对社团的民主管理、服务性、非营利性、诚信度、创新性、凝聚力和发挥作用的评价	20	好,得20分;较好,得10分;一般,得5分;差的,得0分	抽取一定比例理事成员填写评价表,评估小组进行回收、统计,汇总计分
	4.1.3 监事评价 (10分)	监事对社团的民主管理、服务性、非营利性、诚信度、创新性、凝聚力和发挥作用的评价	10	好,得10分;较好,得8分;一般,得5分;差的,得0分;无监事,得0分	抽取一定比例监事成员填写评价表,评估小组进行回收、统计,汇总计分
	4.1.4 工作人员 评价(10分)	对社团领导班子的评价、对社团工作环境和福利待遇的评价、对社团理念的认同	10	好,得10分;较好,得8分;一般,得5分;差的,得0分	由社团专(兼)职工作人员现场填写评价表,评估小组进行回收、统计,汇总计分





## 4.社会评价

### 4.2外部评价

行业性

4.2.1 登记管理机 关评价 (20分)	有登记管理机关 表扬或奖励，总 体评价	20	好，得20分；较好， 得10分；一般，得 5分；差的，得0分	由登记管理机关填写 评价表，评估小组进 行回收，汇总计分
4.2.2 业务主管单 位评价 (20分) 改 为：业务主 管单位或党 建领导机构 评价	有业务主管单位 表扬或奖励，总 体评价 改为：有业务主 管单位或 <b>党建领 导机构</b> 表扬或奖 励，总体评价	20	好，得20分；较好， 得10分；一般，得 5分；差的，得0分	由业务主管单位填写 评价表，评估小组进 行回收，汇总计分 改为：由业务主管单 位或 <b>党建领导机构</b> 填 写评价表，评估小组 进行回收，汇总计分



## 4. 社会评价

# 行业性

### 4.2 外部评价

4.2.3 相关部门评价 (20分)	获得除登记管理机关和业务主管单位以外机构的褒扬情况	10	获市级表扬或奖励，每次得5分；获省部级（含）以上表扬或奖励，得10分；累计最高得10分；未获得褒扬，得0分	查看相关证明文件或奖牌
	审计、税务、物价等相关部门无失信记录	10	无失信记录，得10分；有失信记录，得0分	向对应管理部门征信
4.2.4 政府网站报道 (10分)	政府网站正面报道	10	获省部级以上政府网站正面报道，得10分；获市级政府网站正面报道，每次得5分，累计最高得10分；未获得正面报道，得0分	查阅相关文字或图片证明材料
4.2.5 媒体评价 (10分)	市级以上新闻媒体正面报道	10	每次得5分，累计最高得10分；未获得正面报道，得0分	查阅相关文字或图片证明材料
4.2.6 遵纪守法 (5分)	无违规或被有效投诉情况 改为无违规或被有效投诉 <b>举报</b> 情况	5	无违规或被有效投诉情况，得5分；有违规或有效投诉情况，得0分 改为无违规或被有效投诉 <b>举报</b> 情况，得5分；有违规或有效投诉 <b>举报</b> 情况，得0分	核对投诉、违规情况 改为核对投诉 <b>举报</b> 、违规情况





## 会费

## 学术性社团

<p>会费标准明确并经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过</p>	<p>5改为10</p>	<p>会费标准明确并经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，得5分；会费标准不明确或者未经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，得0分；明确不收取会费的，不扣分 <b>改为会费标准明确、无浮动性，并经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，或明确不收取会费的，得10分；会费标准不明确、具有浮动性，或未经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，得0分。（法律法规对会费标准另有规定的除外）</b></p>	<p>查看会费标准及会员大会（或会员代表大会）的相应材料</p>
-------------------------------------	--------------	--	----------------------------------



## 学术性社团

<p>3.1.3 科研工作 (50分)</p>	<p>社团开展并参与 科研项目, 创建 社团品牌科研活 动</p>	<p>50</p>	<p>上两年度以社团为主组织完成科研项目1项, 得10分; 2项, 得15分; 3项, 得20分; 4项及以上, 得25分; 其中每完成1项市级课题, 加5分; 省级课题每项, 加10分; 国家级课题每项, 加15分; 累计最高得50分</p> <p><b>改为1. 完成科研项目数量情况: 上两年度以社团为主组织完成科研项目1项, 得10分; 2项, 得15分; 3项, 得20分; 4项及以上, 得25分; 2. 完成的科研项目立项层级: 每完成1项市级课题, 加5分; 省级课题每项, 加10分; 国家级课题, 加15分; 累计最高得50分</b></p>
---------------------------------	---	-----------	---





## 学术性社团

3.2.1 学术交流 研究 (80分)	学术活动参与面	20	举办学术年会或1次大型学术活动(50人及以上), 得10分; 举办1次中小型(15人及以上)学术活动, 得5分; 累计最高得20分
	每年进行交流的论文层级	20	国际会议交流的论文, 每篇得10分; 国家级会议交流的论文, 每篇得5分; 省级会议交流的论文, 每篇得3分; 市级会议交流的论文, 每篇得1分; 该项累计最高得20分
	举办常规性的学术活动 (学术论坛、报告、讲座、沙龙、技术比武等)	15	每次5分, 累计最高分15分; 未举办, 得0分
	承办或协办市级以上专业学术活动	15	承办或协办省级以上, 每次得10分; 承办或协办市级以上, 每次得5分; 累计合计最高得15分; 未承办或协办, 得0分
	有持续2年(届)以上品牌学术活动	10	有持续2年(含)以上品牌学术活动, 得10分; 无持续2年以上品牌学术活动, 得0分



## 学术性社团

3.3.1 科学普及 (45分)	每年举办、开展面向社会大众的科普活动次数	15	每次得5分，累计最高得15分；未举办，得0分
	开展学术或技术成果推广应用活动	10	每次5分，累计最高得10分；未开展，得0分
	参加相关部门组织的科普活动	10	每次5分，累计最高得10分；未参加，得0分
	组织专家撰写科普文章或出版科普读物	10	组织专家撰写科普文章或出版科普读物，每次得5分，累计最高得10分；未组织，得0分





## 联合性

## 专业性

## 专业体育类

<p>会费标准明确并经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过</p>	<p><b>5改为10</b></p>	<p>会费标准明确并经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，得<b>5</b>分；会费标准不明确或者未经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，得<b>0</b>分；明确不收取会费的，不扣分</p> <p><b>改为行业协会商会：会费标准不超过4档，额度明确、无浮动性，并经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，或明确不收取会费的，得10分；会费标准超过4档，或额度不明确、具有浮动性，或未经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，得0分。非行业协会商会：会费标准明确、无浮动性，并经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，或明确不收取会费的，得10分；会费标准不明确、具有浮动性，或未经会员大会（或会员代表大会）无记名投票通过，得0分。（法律法规对会费标准另有规定的除外）</b></p>	<p>查看会费标准及会员大会（或会员代表大会）的相应材料</p>
-------------------------------------	---------------------	--	----------------------------------



## 联合性社团

3.1.3 创新工作 (30分)	开展创新项目， 创建社团品牌	20	开展创新项目，且创建社会团体品牌，得 <b>20</b> 分；开展创新项目或创建社会团体品牌，得 <b>10</b> 分；无管理创新项目和社会团体品牌，得 <b>0</b> 分
	制订并实施会 员的创新型管 理措施	10	有针对会员的创新型管理措施，且执行效果好，得 <b>10</b> 分；有针对会员的创新型管理措施，执行效果一般，得 <b>5</b> 分；无针对会员的创新型管理措施，得 <b>0</b> 分





# 联合性社团

3.2.1 服务会员 (145分)	根据会员发展需要，组织交易会、研讨会、相关讲座等活动 <b>改为根据会员发展需要，组织交易会、研讨会、相关讲座、培训等活动</b>	20 <b>改为30分</b>	组织交易会、展览会、研讨会、相关讲座等活动，每次得5分，累计最高20分；未开展，得0分 <b>改为组织交易会、展览会、研讨会、相关讲座、培训等活动，每次得5分，累计最高30分；未开展，得0分</b>
	提供技术、经济、管理、法律、政策等咨询	15 <b>改为25分</b>	提供过技术、经济、管理、法律、政策咨询中任意一项，得5分，累计最高分15分；未提供，得0分
	开展提高会员个体功能的服务活动	15	开展提高会员个体功能的服务活动，每次得3分，累计最高得15分；未开展，得0分
	为会员提供各类优惠或免费活动	20	为会员提供各类优惠或免费活动，每次得5分，累计最高得20分；未提供，得0分
	组织会员参与各类联谊活动	15	组织会员参与各类联谊活动，每次得10分，累计最高得15分；未开展，得0分
	建立会员互助合作平台并发挥相关作用	20	建立互助合作平台，并有效开展活动，得20分；未建立互助合作平台，但有互助合作活动，得10分；未建立互助合作平台或未开展互助合作活动，得0分
	活动参与面	20	参与面逐年扩大得10分，如未扩大，不得分。参加人数占会员总数的70%以上，加10分；60%~70%，加8分；50%~60%，加6分；40%~50%，加2分；40%以下，不加分
	<b>组织会员培训活动（整款删除，与3.2.1中的第一条合并）</b>	20	组织会员培训活动3次（含）以上得20分；2次，得10分；1次，得5分；未开展，得0分



## 联合性社团

3.4.1 自律活动 (40分)	制定会员服务标准	10	制定会员服务标准，且执行效果好，得 <b>10</b> 分；制定会员服务标准，但执行效果一般，得 <b>5</b> 分；未制定会员服务标准，得 <b>0</b> 分
	制订、开展自律性管理活动，做好会员内部矛盾调解，促进会员内部团结	20	制订自律公约或准则，并切实开展自律性管理活动，得 <b>20</b> 分；未制定自律公约或准则，但开展自律性管理活动，得 <b>15</b> 分；制定自律公约或准则，但未开展自律性管理活动，得 <b>10</b> 分；未制定自律公约或准则，或开展自律性管理活动，得 <b>0</b> 分
	开展会员内表彰活动并履行相关报备手续	10	符合相关要求开展表彰活动，并履行相关报备手续，得 <b>10</b> 分；不符合相关要求开展表彰活动，或未履行相关报备手续，得 <b>0</b> 分





## 专业性社团

3.2.1 专业服务 (90分)	统计、发布专业领域信息	20	1.专业领域调查、统计情况(10分): 定期开展专业领域调查、统计工作且调查、统计资料详尽规范,得10分;未开展,得0分 2.发布专业领域信息情况(10分): 及时发布专业领域调查、统计信息已形成制度性运作,得10分;未发布过专业领域调查、统计信息,得0分
	承办或协办市级以上专业活动(如赛事、专业讲座等)	30	承办或协办省级以上,每次得20分;承办或协办市级以上,每次得10分;累计合计最高得30分;未承办或协办,得0分
	开展本领域执业资格或标准的认定	10	开展本领域执业资格或标准的认定,得10分;未开展,得0分
	举办各类专业、人才培训班	20	每次得10分,累计最高得20分;未举办,得0分
	提供专业咨询服务	10	提供专业咨询服务,每次得5分,累计最高得10分;未提供,得0分



## 专业体育类社团

3.1.3 创新工作 (30分)	培育一个(含)以上品牌体育(健身)项目,推动社会资本参与开展全民健身活动	15	培育一个(含)以上品牌体育(健身)项目,得 <b>10分</b> ;推动社会资本参与开展全民健身活动 <b>1次(含)以上</b> ,得 <b>5分</b> ;累计合计最高得 <b>15分</b> ;未开展,得 <b>0分</b>
	有自主开发的群众体育特色活动或其它创新项目	15	开展 <b>1次(含)以上</b> 群众体育特色活动,得 <b>10分</b> ;开展 <b>1次(含)以上</b> 其它创新项目,得 <b>5分</b> ;累计合计最高得 <b>15分</b> ;未开展,得 <b>0分</b>





## 教育职业技能类

2.2.1 人才队伍建设 (50分)	专职人员数量配置合理	10	人数在5人(含)以上,得10分;1至4人,得5分;无专职人员,得0分
	教师具有教师资格或任职条件	5	教师具有教师资格或任职条件,得5分;不具有教师资格或任职条件,得0分
	外籍教师聘用符合规定	5	外籍教师聘用符合规定,得5分;不符合规定,得0分
	本科以上学历(或中级以上职称)的工作人员比例	10	达到50%(含)以上,得10分;达到20%(含)以上,得7分;达到10%(含)以上,得4分;不足10%,得0分
	建立工作人员培训制度,定期开展业务培训活动	10	定期开展业务培训活动,每开展一次,得5分,累计最高得10分;未开展,得0分
	积极参加由登记管理机关和有关管理部门组织的各类业务培训和研讨活动	10	参加过培训或研讨活动2次(含)以上,得10分;参加1次,得5分;未参加,得0分



## 教育职业技能类

2.2.2 负责人 资质 (10分)	单位行政负责人（含校长） 产生方式符合相关规定	5	单位行政负责人（含校长） 产生方式符合相关规定，得 <b>5</b> 分；不符合规定，得 <b>0</b> 分
	行政负责人在行业内有一定 影响力，其中教育类负责人 拥有 <b>5</b> 年以上教育管理 经验，中级以上职称或本科 以上学历；校长须具有中 级及以上专业技术职称和 大专及以上文化程度；具 有 <b>5</b> 年以上教育管理工作 经历，年龄不超过 <b>70</b> 周 岁；职业技能类负责人拥 有 <b>2</b> 年以上职业培训经历， 大专以上学历	5	任意一项不符合，得 <b>0</b> 分





## 教育职业技能类

3.1.3 业务活动资质 或范围 (15分)	业务范围符合章程规定，与登记内容一致	10	业务范围符合章程规定，与登记内容一致，得 <b>10分</b> ；不符合章程规定，或与登记内容不一致，得 <b>0分</b>
	获得权威部门授予的相关服务资质	5	获得权威部门授予的相关服务资质，得 <b>5分</b> ；未获得，得 <b>0分</b>
3.1.4 招生管理 (10分)	招生简章和广告的制作符合规定，发布前应当向核发办学许可证的审批机关备案	10	招生简章和广告的制作符合规定，发布前向核发办学许可证的审批机关备案，得 <b>10分</b> ；招生简章和广告的制作不符合规定，或发布前未向核发办学许可证的审批机关备案，得 <b>0分</b>
3.1.5 教学管理 (25分)	按照教学计划授课，教学方法先进，体现本校教学特色	10	按照教学计划授课，教学方法先进，体现本校教学特色，得 <b>10分</b> ；任意一项缺少扣 <b>5分</b> ，扣完为止
	按规定签订相关合同	5	按规定签订相关合同，得 <b>5分</b> ；未签订，得 <b>0分</b>
	建有学籍档案，对学生注册登记、到缺课及结业发证情况有记载	10	建有学籍档案，对学生注册登记、到缺课及结业发证情况有记载，得 <b>10分</b> ；无记载，得 <b>0分</b>



## 教育职业技能类

3.1.6 业务监督 (15分)	业务项目检查管理制度完善规范	5	业务项目检查管理制度完善规范, 得5分; 无制度, 得0分
	业务项目制定有详细的活动计划	5	业务项目制定有详细的活动计划, 得5分; 无活动计划, 得0分
	执行重大业务项目均有总结评估	5	执行重大业务项目均有总结评估, 得5分; 无总结评估, 得0分
3.1.7 业务效果 (40分)	资产增加情况	20	资产增加情况, 每年收益率均有增长, 得20分; 一年增长一年持平均数, 得15分; 两年均持平, 得10分; 一年减少, 得5分; 两年均减少, 得0分
	完成年初制定的项目计划, 且社会效应显著或形成品牌	20	完成年初制定的项目计划, 且社会效应显著或形成品牌, 得20分; 项目计划部分完成, 社会效应一般, 得10分; 未完成项目计划, 无社会效应或未形成品牌, 得0分
3.1.8 职业道德 建设 (10分)	制定与组织宗旨相一致的职业道德准则	5	制定与组织宗旨相一致的职业道德准则, 得5分; 未制定或职业道德准则与组织宗旨不一致, 得0分
	职业道德准则落实情况	5	好, 5分; 一般3分; 未落实, 得0分
3.1.9 人员变化 (5分)	执业人员数量	5	执业人员总数有增加, 得5分; 稳定无增加, 得3分; 减少, 得0分





# 教育职业技能类

3.2 提供服务 115分	3.2.1 服务创新监管机制 (30分)	制定并实施先进的服务创新机制	15	制定先进的服务创新机制，实施效果较好，得15分；制定先进的服务创新机制，实施效果一般，得10分；制定先进的服务创新机制，实施效果较差，得5分；未制定服务创新机制或未实施，得0分
		制定并实施完善的服务质量监管机制	15	制定完善的服务质量监管机制，实施效果较好，得15分；制定完善的服务质量监管机制，实施效果一般，得10分；制定完善的服务质量监管机制，实施效果较差，得5分；无服务质量监管机制或未实施，得5分；无服务质量监管机制且未实施，得0分
	3.2.2 服务承诺和服务质量 (35分)	建立服务承诺制度	15	建立服务承诺制度，得5分；内容详细、可行，加10分；内容一般，加5分；内容不详细、不可行，加0分；累计最高得15分
		较好地履行服务承诺，获得服务对象认可	20	较好地履行服务承诺，获得服务对象认可，得20分；基本履行服务承诺，未收到服务对象投诉，得10分；未履行服务承诺，得0分
	3.2.3 服务政府 (25分)	参与政府决策、咨询等工作，提出政策建议	5	参与政府决策、咨询，提出政策建议，得5分；未参与，得0分
		接受政府委托项目或购买服务	20	每项得10分，累计最高得20分；未承接，得0分
	3.2.4 服务社会 (25分)	提供免费服务或低于成本价服务	10	每次得5分，累计最高得10分；未提供，得0分
		组织或参与救助弱势群体等公益慈善活动	15	每次得5分，累计最高得15分；未组织或未参与，得0分



## 教育职业技能类

3.3.2 信息公开 (50分)	向社会公众公开单位基本信息，且内容真实、完整、及时	10	向社会公众公开本单位基本信息，且内容真实、完整、及时，得5分；未公开或内容不完整、不真实，得0分
	公开收费项目和标准	10	公开收费项目和标准，且内容真实、完整、及时，得10分；未公开，得0分
	向理事会公开资产、财务情况且内容真实、完整、及时	10	向理事会公开资产、财务状况，且内容真实、完整、及时，得10分；未公开，得0分
	公布重大事项活动信息	10	公布重大事项活动信息，且内容真实、完整、及时，得10分；未公开，得0分
	公开接受使用社会捐赠、赞助等情况，且内容真实、完整、及时	10	公开接受社会捐赠、赞助等情况，且内容真实、完整、及时，得10分；未公开，得0分





## 教育职业技能类

3.4 社会责任 40分	3.4.1 安全及危机处理 (30分)	制定安全工作制度, 设施设备齐全	20	1.安全工作制度 (10分): 制定完善的安全工作制度, 得10分; 未制定, 得0分 2.安全设施设备配置情况 (10分): 安全设施设备齐全, 措施有力, 得10分; 否则, 得0分
		有应对危机处理的应急预案	10	有应对危机处理的应急预案, 得10分; 无应急预案, 得0分
	3.4.2 接受监督检查 (10分)	主动接受政府有关部门监督检查	10	主动接受政府有关部门监督检查, 得10分; 未主动接受检查, 得0分



## 体育类民非

3.1.6 工作开展 (50分)	组织体育竞赛情况	10	每年组织4次40人以上参加各种体育竞赛，得10分；3次40人以上，得7分；2次40人以上，得5分；人数或次数未达到，得0分
	体育培训情况	10	举办4次以上的培训班，得10分；3次，得7分；2次，得5分；1次，得2分
	人才输送情况	10	向上级单位输送体育后备人才，每输送一名，得2分
	本单位参加区级以上竞赛情况	20	本单位参加区级以上竞赛成绩，获得前三名者，每人每次得1分；市级每人每次得3分；省级每人每次得5分；国家级每人每次得10分；累计最高得20分





## 体育类民非

### 3.2.4服务社会

单位场馆有对周边的学校青少年开放，并将开放时段公布（有文件或公告）	10	单位场馆有对周边的学校青少年开放，并将开放时段公布（有文件或公告），得 <b>10分</b> ；未对周边学校青少年开放或开放时段未公布，得 <b>0分</b>
-----------------------------------	----	---



“宁波社会组织”微信公众号



*Thank you*